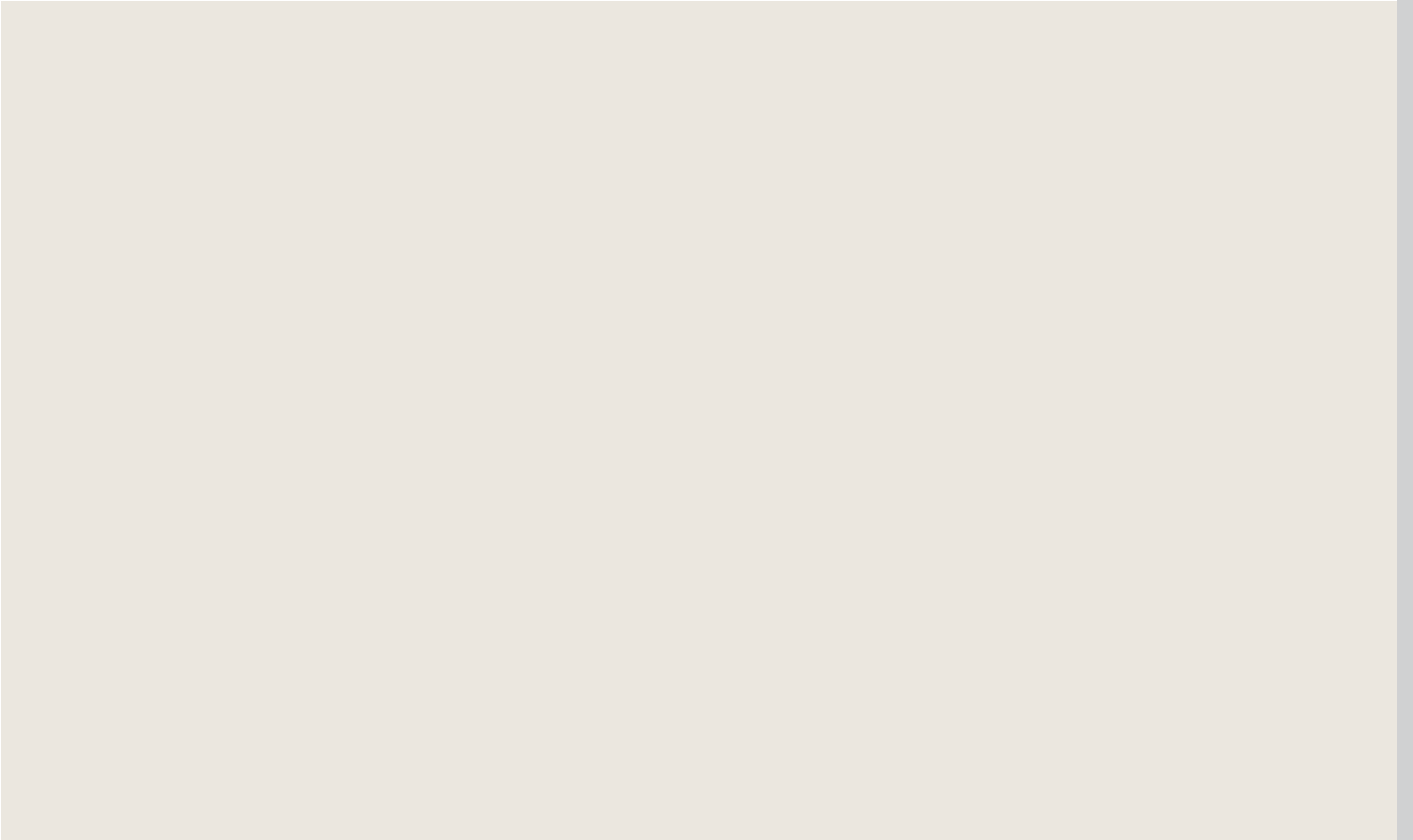




**Fortbildungsangebote 2021**  
**Lebenshilfe Donau-Iller e.V.**

Innovationsführer  
in der kontinuierlichen  
Mitarbeiterqualifikation

Wir sind eine flexible und  
lernende Organisation



**L<sup>3</sup>** - das Fortbildungsinstitut  
der Lebenshilfe Donau-Iller e.V.

Am Pfannenstiel 12  
89081 Ulm  
Tel.: 0731/966 40-623  
lernzeit@lhdi.de

Institutsleitung:  
Markus Spiegl

Vorstandsvorsitzender der Lebenshilfe Donau-Iller e.V.:  
Dr. Jürgen Heinz

Gestaltung: deutsch\_design, ulm  
Druck: Onlineprinters GmbH  
Fotos: Fotolia, deutsch\_design  
Auflage: 400

**Bitte beachten:**

**Anmelde- und Genehmigungs-  
verfahren ab Seite 124**



## **Liebe Wissbegierige und Weiterdenker, liebe Leser\*innen unseres Fortbildungsprogramms,**

ein Jahr voller unbekannter Problemstellungen und neuer Erfahrungen hat uns herausgefordert. Wir blicken nicht mehr so sicher in die Zukunft wie zuvor. Die gute Nachricht: Gemeinsam schaffen wir es. Gemeinsam finden wir Lösungen und so sind wir optimistisch, dass unser Bildungsinstitut L<sup>3</sup> in 2021 Ihnen wieder eine große Vielfalt an hilfreichen, informativen und inspirierenden Fortbildungen anbieten kann.

„Man lernt nie aus“ ist eine altbekannte Redewendung, deren Wahrheitsgehalt uns das Corona-Virus fundamental ins Gedächtnis gerufen hat. Das Lebenslange Lernen hat unser internes Bildungsangebot bereits im Namen, denn es entspricht unserer Überzeugung, dass wir alle kontinuierlich dazu lernen können und sollen. Der Fortbildungsschwerpunkt 2021 ist die Entwicklung der unteren und mittleren Führungsebene. Der Fokus liegt im Erlernen von Führungsfähigkeiten, aber auch das Zusammenfinden und

das Führen von Teams. Individuelle Vorkenntnisse werden erweitert und ausgebaut.

Ihre Anregungen und Wünsche machen das Programm praxisnah und lebendig. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit an einem vielseitigen Fortbildungsangebot. Wir laden Sie ein, nutzen Sie das besondere Angebot von L<sup>3</sup> auch im Jahr 2021 wieder für sich persönlich und für Ihre Arbeit. Nehmen Sie das Heft das ganze Jahr immer wieder zur Hand und entdecken Sie interessante und hilfreiche Seminare und Vorträge. Ich wünsche Ihnen viel Freude an der Weiterentwicklung durch unser L<sup>3</sup>.

Ihr

Dr. Jürgen Heinz

Vorstandsvorsitzender Lebenshilfe Donau-Iller



L<sup>3</sup> Lernzeit



**Lebenshilfe**  
Donau-Iller

L<sup>3</sup> Lernzeit

## “ Aufgrund der aktuellen Situation durch das Corona Virus...“

Seit Mitte März haben wir alle unzählige Mails bekommen, die so begonnen und mit „Bleiben Sie gesund“ geendet haben. So begannen und endeten auch viele unserer Mails, die Absagen enthielten. Ein ganz besonders herausforderndes Jahr liegt hinter uns. Wir mussten in 2020 unzählige Veranstaltungen absagen, verschieben, wieder absagen, neu ansetzen.... Ab Mitte Juni konnten unsere Fortbildungen mit einem Hygienekonzept und reduzierter Teilnehmerzahl wieder stattfinden. Das notwendige Losverfahren führte zu einigen Enttäuschungen. Diese Rückmeldungen zeigten uns, wie wichtig und hilfreich die Fortbildungen für unsere tägliche Arbeit sind. Genauso die Dankbarkeit für jene Veranstaltungen, die stattfinden konnten.

Es ist erfreulich, dass die Fortbildungsinhalte auf fruchtbaren Boden fallen und wir somit unseren Beitrag zur Weiterentwicklung der Lebenshilfe Donau-Iller in diesen herausfordernden Zeiten leisten können.

Durch wichtige Zusatzaufgaben während der Pandemie, musste die Konzeption des neuen Programmes hintenanstehen. Nun halten Sie das neue Programm in Händen! Zwar verspätet, aber dafür umso umfangreicher.

Für einige der ausgefallenen Veranstaltungen konnte im Herbst 2020 ein Nachholtermin gefunden werden. Für andere war dies nicht möglich und Sie finden deshalb diese Veranstaltungen im neuen Programm. Hierzu ist eine erneute Anmeldung notwendig.

Neben den bewährten Grundlagen-, Vertiefungs- und Pflichtfortbildungen finden Sie Fortbildungen zu den diesjährigen Schwerpunktthemen in den Bereichen Führung, Kommunikation und Gewaltprävention. Was Sie ab diesem Jahr nicht mehr finden, ist das nach Berufsgruppen sortierte Register. Auch hier waren Ihre Hinweise für uns mehr als nützlich. Über eine tolle Neuerung im Fortbildungsinstitut L<sup>3</sup> freuen wir uns besonders: Zu unserem Team gehört seit September die Ausbildungsbeauftragte der Lebenshilfe

Donau-Iller. Steffi Flad ist Ansprechpartnerin für die HEP-Ausbildung. Sie ist eine „alte Bekannte“ in der Lebenshilfe und ergänzt wunderbar unseren ganzheitlichen Ansatz des LebensLangLernens.

Wir konnten nicht alle Fortbildungsbedarfe und Wünsche umsetzen. Bringen Sie bitte dennoch weiterhin Ihre Ideen ein. Teilen Sie uns diese auf den Rückmeldebögen, per E-Mail oder gern auch im persönlichen Gespräch mit. Nur durch Ihre Mitarbeit können wir „am Puls der Zeit“ arbeiten.

Anmelden können Sie sich mit Hilfe des Fortbildungsantrags (zu finden im QM-Handbuch) unter Angabe der Kursnummer (Ausnahmen: Pflichtfort-

Ihr



Markus Spiegl  
Institutsleitung

bildungen und offene Angebote) über Ihre Einrichtungsleitung bei **L<sup>3</sup>**. (siehe rechts)

Bitte fragen Sie Ihren Vorgesetzten/Mentor nach den nächsten Pflichtfortbildungsterminen und welche für Sie gelten! Stimmen Sie mit Ihren Vorgesetzten/Mentor Ihren individuellen Fortbildungsbedarf ab.

Haben Sie als Angehöriger, Vereinsmitglied oder Externer Interesse an einem oder mehreren unserer Fortbildungsangebote? Wir beraten Sie gerne. Haben Sie Fragen zu unserem Programm oder zu Inhalten? – Schreiben Sie uns!

Wir freuen uns auf Sie.

Ihre



Karin Rupp  
Fortbildungsbeauftragte

### **L<sup>3</sup> – Das Fortbildungsinstitut der Lebenshilfe Donau-Iller**

Am Pfannenstiel 12  
89081 Ulm  
E-Mail: [lernzeit@lhdi.de](mailto:lernzeit@lhdi.de)

Das L<sup>3</sup> Lernzeit-Fortbildungsprogramm ist aufgrund der besseren **Zuordnung** und Auffindbarkeit für Sie als Leser aufgegliedert:

Sie können nach **Themen-schwerpunkten** suchen.

**Diese sind farblich gekennzeichnet.**

Sie finden diese Farbcodierungen zur besseren Orientierung im Verlauf des gesamten Katalogs wieder.

Kursnummer  
**K 01 211**

## System Kursnummern

Die Kursnummern sind direkt bei der Ausschreibung der Kurse angeordnet. Der vordere Buchstabe ist ein Kürzel für die Kategorie. Die ersten zwei Zahlen beschreiben den Kurs die hinteren 3 Zahlen beschreiben Jahr und Unterkurs.

Die **farblichen Codierungen** untergliedern die Inhalte für die einzelnen Zielgruppen in folgende Schwerpunkte:

Führung Kompetenz Kommunikation

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Gesundheits- und Selbstmanagement

Informativ und Inklusiv

Weiterbildungen



## Kursangebot

Seite

- Entwicklungsprogramm für die untere und mittlere Führungsebene ----- 12
- Strukturierte Ziel- und Fördergespräche----- 14
- Nachhaltigkeitsschulung FKE ----- 15
- Kurzfortbildung/Workshop Teamzielgespräche ----- 16
- Das 1x1 der Personalarbeit----- 18
- Von der Gruppe zum Team ----- 19
- Officemanagement 4.0: Effektiv, erfolgreich und entspannt hybrid arbeiten. Die besten Tipps für Zeit- und Selbstmanagement, Produktivität, Motivation und digitale Kommunikation----- 20
- Aufsichtspflicht in der sozialen Arbeit - Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen für die Praxis ----- 21
- Basisseminar: Medizinische Grundlagen bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderung ----- 22
- Arbeiten mit Menschen mit Behinderung: Eine Einführung für Nicht-Fachkräfte und Interessierte----- 23
- „Pflege ABC“ - Teil A: Grundlagenwissen über die allgemeine Krankenbeobachtung bei Kindern und Erwachsenen ----- 24
- Umgang mit Schluckstörungen bei verschiedenen Krankheitsbildern ----- 25
- Demenz bei MmB - eine zunehmende Herausforderung----- 26
- Praxisbegleitung Sturzprävention ----- 27
- Professionelle Begleitung von Menschen mit psychischer Behinderung ----- 28
- Professionelle Nähe – Professionelle Distanz ----- 29
- Grundlagen Autismus-Spektrum-Störungen und die Anwendung des TEACCH-Konzepts im Alltag ----- 30



### Themenschwerpunkte

Jedes Jahr gibt es in unserem Programm Themenschwerpunkte, mit denen wir uns im Besonderen auseinandersetzen wollen. Zur besseren Auffindbarkeit, finden Sie diese explizit ausgeschrieben in den Kurztiteln „links“ und „rechts“ oben.

Führung, Kompetenz und Kommunikation sind unsere täglichen Begleiter in der Praxis. Machen Sie sich fit für Ihre tägliche Arbeit mit Kollegen, Mitarbeitern, unseren Klienten und Kunden. Es gibt immer etwas Neues zu entdecken und zu lernen. Wir helfen Ihnen dabei.

# L<sup>3</sup> Lernzeit

## Kursangebot

Seite

• Pädagogik - was ist das eigentlich? - Grundkurs für Ein- und Quereinsteiger-----	31
• Palliativmedizin/Palliativpflege: „Nur gemeinsam gibt es ein gutes Ende“ -----	32
• Umgang mit Sterben und Tod - Hospizliche Begleitung für Menschen mit geistiger Behinderung-----	33
• „Absolute Beginner“ - Microsoft WORD für absolute Neulinge (inklusive) -----	34
• „Absolute Beginner“ - Microsoft EXCEL für absolute Neulinge (inklusive) -----	35
• „Die jungen Wilden“ - Was tun im täglichen Umgang mit heraus- forderndem Verhalten? -----	36
• „Sexuelle Gewalt?! bei uns (k)ein Thema“ -----	37
• Auffrischkurs „Professionelles Deeskalationsmanagement“ (ProDeMa®) – LH-intern-----	38
• Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa)-----	40
• 1-Tages Grundkurs „Professionelles Deeskalationsmanagement“ (ProDeMa®) für FSJler und Praktikanten-----	42
• Deeskalationstechniken für Eltern und Angehörigen von MmB-----	43
• Live Online Seminar: Gelassene Kommunikation-----	44
• Sexualität für Menschen mit Behinderung – ein Menschenrecht! -----	45
• Schwierige Eltern- und Angehörigengespräche professionell führen -----	46
• 1. LH-Netzwerktreffen: UK-----	47
• Einstieg in die Unterstützte Kommunikation (UK) -----	48
• Leichte Sprache-----	49
• Bewegung fördern beim Pflegen anstatt Heben und Tragen - Teilhabe durch Bewegung und Berührung ermöglichen. -----	50
• Praxisbegleitung am Arbeitsplatz - Kinästhetik-Plus -----	50
• ICF: Was ist das? - Aufbau und Struktur -----	51

## Kursangebot

Seite

- Einführung Melba - Auffrischung und Einführung in die Arbeit mit Fähigkeitsprofilen ----- 52
- Anwenderschulung Grundlagen Micos Bevia in den Wohnstätten----- 53
- Anwenderschulung Grundlagen Micos Kologio----- 54
- Anwenderschulung Grundlagen Micos Bevia in den Werkstätten----- 55
- Mentorentreffen----- 56
- Doppeldiagnose: Geistige Behinderung und Psychische Erkrankung ----- 57
- „Pflege ABC“ - Teil B: Vertiefung des pflegerischen Grundlagenwissens mit Fokus auf Prophylaxen und spezielle Pflorgetechniken----- 58
- „Pflege ABC“ - Teil C: Aufbauwissen auf die Teile A und B: Krankenbeobachtung bei Behinderung und Multimorbidität ----- 59
- Fortgeschrittenenseminar: „Psychische Erkrankungen bei Menschen mit und ohne geistiger Behinderung und Wirkungen und Nebenwirkungen von Psychopharmaka“ ----- 60
- MS Office Anwendungen für Fortgeschrittene (Excel) ----- 61
- MS Office Anwendungen für Fortgeschrittene: Outlook ----- 62

Kursnummern direkt bei der Ausschreibung

**Inhalt:**

Pflichtschulungsmodule zu den Themen:

- Führung
- Kommunikation

Ergänzt werden diese Module (falls noch nicht geschehen) durch die Kurzfortbildung: „Teamzielgespräche“ – K06211-K06213 und drei frei wählbare Schulungen aus der Kategorie „Führung Kompetenz Kommunikation“

**Zielgruppe:**

Mitarbeitenden der unteren und mittleren Führungsebene.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 28.02.2021

## Entwicklungsprogramm für die untere und mittlere Führungsebene

Das Entwicklungsprogramm der unteren und mittleren Führungsebene richtet sich an u.a. Abteilungs- und Teamleitungen der Lebenshilfe Donau-Il-ler. Die von den Einrichtungsleitungen bestimmten Mitarbeitenden werden geschult in folgenden Führungsthemen:

Modul 1: Führungskraft verkörpern. Wie trete ich als Führungskraft auf (nach Innen und Außen)? – 1 Tag

Modul 2: Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg: gewinnbringende Kommunikation. – 1 Tag

Modul 3: Teams erfolgreich führen – Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit steigern. – 1,5 Tage

### Umfangreichere Infos auch unter W01211.

**Dozent/in:**

Modul 1+2:	Sascha Weißenrieder	Coach, Berater, und Trainer
Modul 3:	Eveline Siehler	Beratung, Training, Coaching Geschäftsführung Müller & Partner

**Termin:**

**04. - 07.05.2021**

Kursnummer

**K 01 210**

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Termin:**

**23. - 26.11.2021**

Kursnummer

**K 02 210**

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Inhalt:**

- Einführung in das Ziel- und Fördergespräch
- Konkretes Vorgehen bei uns
- Kurzer Ausflug in die Personewahrnehmung
- Abschließende Fragen

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen in Leitungsfunktionen (z.B. WSL, PL, AL, SDL), die lt. Betriebsvereinbarung ein Ziel- und Fördergespräch erhalten.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 20.02.2021  
und 21.10.2021

**Anmerkungen / Sonstiges:**

PFLICHT – Ein Fortbildungsantrag ist nicht zu stellen. Sie werden über die Einrichtungsleitung angemeldet.

**Strukturierte Ziel- und Fördergespräche**

Um eine systematische Förderung und Entwicklung des Mitarbeiters zu ermöglichen, wurde das Ziel- und Fördergespräch eingeführt, das als partnerschaftlicher Dialog zwischen den MitarbeiterInnen einerseits und den Führungskräften andererseits zu gestalten ist.

Ziel des Gesprächs ist der Austausch über die Aufgaben, die Zusammenarbeit, die notwendige Unterstützung des Mitarbeiters und die Festlegung von Mitarbeiterentwicklungsmaßnahmen, die auch die Ziele und Aufgaben der Führungskraft berücksichtigen.

Diese 1,5 Stunden sollen Sie an das Thema heranzuführen und Ihnen die Möglichkeit geben, sich mit dem Instrument vertraut zu machen.

**Termin:**

16.03.2021 10:00 - 11:30 Uhr

Kursnummer  
K 04 211

18.11.2021 10:00 - 11:30 Uhr

Kursnummer  
K 04 212

**Dozent/in:** Markus Spiegel

Institutsleitung L<sup>3</sup>

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

## Nachhaltigkeitsschulung FKE

Die Führungskräfteentwicklung der Lebenshilfe Donau-Iller gibt es seit 2014 und richtet sich an alle neuen und „alten“ Führungskräfte, die in eine neue Führungsrolle gekommen sind oder sich in dieser weiterentwickeln wollen. Mittlerweile haben über 40 Führungskräfte dieses Programm erfolgreich abgeschlossen.

Dieses Programm ist ein wichtiger Baustein im steten Wandel des Führungsverständnisses bei der Lebenshilfe Donau-Iller. Das Erlernen neuer Methoden und die Entwicklung der Führungskraft hört nicht am Ende des Programms auf. Die im FKE vermittelten Ziele sollten und müssen immer wieder aufgefrischt und gestärkt werden, damit die erlernten praktischen Methoden und Modelle, aber auch die Führungskraft selbst im Führungsalltag nachhaltig ankommen und sich entwickeln kann.

**Termin:**  
Wird zeitnah bekannt gegeben.

Kursnummer  
**K 05 211**

### **Inhalt:**

Auffrischung und Stärkung der vermittelten Ziele, der praktischen Modelle und Methoden, kollegialer Austausch.

### **Zielgruppe:**

Führungskräfte, die bereits das FKE durchlaufen haben.

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Inhalt:**

Vorstellung der Ziele und Struktur des Teamzielgesprächs mit anschließendem Workshop zu den Themen:

- Kommunikationswerkzeuge rund um das Teamzielgespräch
- Brainwalk zu möglichen Situationen und Herausforderungen im Teamzielgespräch
- Erarbeitung von Lösungen und Hilfestellungen

**Zielgruppe:**

Alle Leitungen der mittleren und unteren Führungsebene, die diesen Workshop noch nicht erhalten haben

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 31.03.2021

**Kurzfortbildung/Workshop Teamzielgespräche**

In diesem Workshop lernen Sie sowohl in der Theorie, aber auch in Übungen den Umgang mit dem Führungsinstrument der Teamzielgespräche. Dieses Instrument wird nach und nach bei der Lebenshilfe ausgerollt und soll Ihnen als Führungskraft helfen, am „Puls“ Ihres Teams zu bleiben. Ziel- und Fördergespräche (seit 2020: Visionsgespräche) werden seit Langem bei der Lebenshilfe für Führungskräfte bis zu Abteilungsleitungen erfolgreich eingesetzt. Es wurde aber erkannt, dass es kein valides Instrument gibt, die auch alle anderen Mitarbeitenden mit einbindet. Dieser halbtägige Workshop soll Ihnen helfen, dieses Instrument anzuwenden und Hilfestellung bieten.

**Dozent/in:** Eveline Siehler

(Müller & Partner) gemeinsam mit einem Mentor des Projekts „Teamzielgespräche“

**Veranstaltungsort:**

Turnhalle HPZ  
Holsteinerstr. 1  
89250 Senden



**Termine:****21.06.2021**      **08:30 - 12:30 Uhr**Kursnummer  
**K 06 211****21.06.2021**      **13:00 - 17:00 Uhr**Kursnummer  
**K 06 212****22.06.2021**      **08:30 - 12:30 Uhr**Kursnummer  
**K 06 213****Anmerkungen / Sonstiges:**

PFLICHT – Ein Fortbildungsantrag ist nicht zu stellen. Sie werden über die Einrichtungsleitung angemeldet.

**Inhalt:**

- Von der Einstellung bis zur Ausstellung
- Dinge des täglichen Lebens (Urlaub, Krankheit, ...)
- Gesetze und der Tarifvertrag
- Ihre Themen und Fragen

**Zielgruppe:**

MitarbeiterInnen in Leitungsfunktionen und deren Stellvertretungen; MitarbeiterInnen, die in absehbarer Zeit Führungsaufgaben übernehmen werden.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 10.02.2021

**Das 1x1 der Personalarbeit**

Alles rund um Ihre Mitarbeiter – von der Bewerbung bis zur Rente.

Stellen Sie uns gerne Fragen vorab, sodass wir Ihre Themen einbeziehen können. Senden Sie uns einfach eine E-Mail an: [Lernzeit@lhdi.de](mailto:Lernzeit@lhdi.de)

**Termin:****10.03.2021****08:00 - 16:00 Uhr**

Kursnummer

**K 07 211****Dozent/in:**

Personalabteilung

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Von der Gruppe zum Team

Wenn sich MitarbeiterInnen einer gemeinsamen Aufgabe widmen, sind sie zunächst eine Gruppe von Individuen. Um zu einem Team zusammenwachsen zu können, müssen sie sich kennenlernen und ihre Rolle im Team finden. Einen Schlüssel zur erfolgreichen Teamarbeit bietet das DISG-Persönlichkeitsmodell.

Dies wird in diesem Workshop genauer beleuchtet und in die Praxis übertragen.

**Termin:****10.05.2021****09:00 - 17:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 08 211****Dozent/in:**

Frau Evelin Siehler

Beratung, Training, Coaching  
Geschäftsführung Müller & Partner**Veranstaltungsort:**Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm**Inhalt:**

Mithilfe des DISG-Persönlichkeitsmodells sich selbst und andere besser kennenlernen:

- Wo liegen die Stärken und Schwächen der DISG-Persönlichkeitstypen?
- Was sind meine Stärken?
- Woran erkennt man die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen?
- Wieso reagieren Kollegen so unterschiedlich?
- Was sorgt in meinem Team für Motivation?
- Was sorgt in meinem Team für Ärger und wie gehen wir damit um?

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, Ehrenamtliche der LH.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 180**Kosten für Mitglieder:** EUR 45**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **12.04.2021**

**Inhalt:**

- Arbeiten im Homeoffice und dem klassischen Büro: Zeitdiebe erkennen und Strategien entwickeln.
- Lesestrategien: der E-Mail-Flut Herr werden.
- Digitale Tools: Hilfsmittel, die helfen das Officemanagement zu verbessern.
- Meetings: Änderung der Besprechungsstruktur – vom ineffektiven Meeting auf Distanz zur zielorientierten Besprechung.
- Technik: Zoom, Teams, Jitsi und Co – was bei virtuellen Meetings und Workshops methodisch-didaktisch zu beachten ist.

**Zielgruppe:**

Mitarbeitende, Ehrenamtliche und Interessierte

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 19.03.2021

# L<sup>3</sup> Lernzeit

## Officemanagement 4.0: Effektiv, erfolgreich und entspannt hybrid arbeiten. Die besten Tipps für Zeit- und Selbstmanagement, Produktivität, Motivation und digitale Kommunikation

Das Seminar baut die Brücke zwischen dem klassischen Office-Management und den Herausforderungen des Homeoffice. Das Seminar baut auf den Stärken der eigenen Softskills auf im Bereich Zeitmanagement, Lesetechniken und Emailmanagement sowie zielführende Gesprächsführung. Auf dieser Basis werden technische Hilfsmittel des hybriden Arbeitens im Homeoffice und am bisherigen Arbeitsplatz vorgestellt und deren Vorzüge erläutert.

**Termin:**

26.04.2021

08:30 - 16:00 Uhr

## Kursnummer

K 09 211

**Dozent/in:**

Brigitta Ernst

Wirtschafts- und Organisationspsychologin MA

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG, DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Anmerkungen/Sonstiges:**

Skript und Arbeitsmaterialien erhalten Sie im Vorfeld digital für die interne Verteilung.

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Aufsichtspflicht in der sozialen Arbeit - Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen für die Praxis

Dieses eintägige Seminar befasst sich mit den Rechtsgrundlagen zu dem komplexen Thema der Aufsichtspflicht und gibt Empfehlungen in der täglichen Praxis in der sozialen Arbeit.

**Termin:****07.05.2021****08:30 – 16:00 Uhr**

Kursnummer

**K 10 211****Dozent/in:**

Peter Hochreither

Rechtsanwalt

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG,  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Inhalt**

- Was versteht man unter Aufsichtspflicht?
- Die Entstehung der Aufsichtspflicht
- Eigenverantwortung der Aufsichtsbedürftigen
- Wer ist aufsichtspflichtig (kraft Gesetzes, kraft Vertrags und allgemein)?
- Haftung der Aufsichtsbedürftigen nach Altersstufen und Einsichtsfähigkeit
- Inhalt und Grenzen der Personensorge nach § 1631 BGB
- Praxisübungen und Kreativtechniken

**Zielgruppe:**

Sozialdienste

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **09.04.2021**

**Inhalt:**

Darstellung von medizinischen Besonderheiten unterschiedlicher Erkrankungen:

- Down-Syndrom
- Autismus
- fetales Alkoholsyndrom
- Demenz
- etc.

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche bei der LHDI, Angehörige und Interessierte

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 08.06.2021

## Basisseminar: Medizinische Grundlagen bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderung

Dieses Basisseminar soll Ihnen medizinische Besonderheiten bei Menschen mit Behinderung aufzeigen.

**Termin:**

06.07.2021

09:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer

K 11 211

**Dozent/in:**

Peter Brechenmacher

Ärztlicher Direktor

Krankenhaus St. Camillus in Ursberg

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Arbeiten mit Menschen mit Behinderung: Eine Einführung für Nicht-Fachkräfte und Interessierte

Veranstaltung für Personen, die mit Menschen mit Behinderung arbeiten, ohne eine pädagogische Ausbildung zu haben, um grundlegendes Wissen rund um das Thema Behinderung zu erwerben und Impulse für den Umgang mit Beschäftigten zu bekommen

**Termin:****08.06.2021****09:00 - 13:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 12 211****Dozent/in:**Katrin Lenzer  
Sabine Betz-Rösch

Sozialdienst Lebenshilfe Donau-Iller

**Veranstaltungsort:**Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Fallbeispiele und theoretische Hintergründe zu Behinderungsformen
- Intellektueller und emotionaler Entwicklung
- Paradigmenwechsel in der Eingliederungshilfe
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Bedeutung von Arbeit
- Kommunikation
- Verhaltensauffälligkeiten
- Aufgaben und Grenzen

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche bei der LHDl, Angehörige und Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 180**Kosten für Mitglieder:** EUR 45**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **11.05.2021**

**Inhalt** Teil A) :

Grundlagenwissen über die allgemeine Krankenbeobachtung sowie die daraus resultierenden pflegerischen Maßnahmen bei Menschen mit Behinderungen:

- Hautzustand, Hautbeobachtung
- Herz- und Kreislaufkrankungen
- Stoffwechselerkrankungen (Diabetes Mellitus)
- Schlaganfall, Epilepsie
- Dementielle Veränderungen bei Menschen mit Behinderungen
- Sicheres Vorgehen in Notfallsituationen

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 16.03.2021

# L<sup>3</sup> Lernzeit

## „Pflege ABC“ - Teil A: Grundlagenwissen über die allgemeine Krankenbeobachtung bei Kindern und Erwachsenen

Die Pflegebedürftigkeit von Menschen mit angeborenen oder erworbenen Behinderungen steigt stetig.

Dies trifft für die unterschiedlichen Bereiche in der Behindertenhilfe zu.

Mit dieser drei tägigen Seminarreihe können Sie ihr Grundwissen zu dieser Thematik erwerben, aufbauen und vertiefen.

Sie können die Seminare K13211, K45211 und K46211 entweder einzeln buchen oder gemeinsam. Machen Sie sich fit!

**Termin:**

13.04.2021

09:00 – 17:00 Uhr

## Kursnummer

K 13 211

**Dozent/in:**

Petra Kittner

Examierte Krankenschwester, Sozialfachwirtin, Dozentin für Krankenpflege, auch in Schulen für Heilerziehungspflege

**Veranstaltungsort:**

UB-Fortbildungsraum 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!



## Umgang mit Schluckstörungen bei verschiedenen Krankheitsbildern

Ziel der Schulung ist es, Grundlagen des Schluckens und den Umgang mit Schluckstörungen zu vermitteln. Wie kann ich bei Problemen im Schlucken unterstützen und worauf muss ich achten?

**Termin:****05.10.2021****09:00 -13:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 14 211****Dozent/in:**

Iris Naynert

Logopädin, Fachtherapeutin Dysphagie (L),  
LSVT Therapeutin ®**Veranstaltungsort:**Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Der gesunde Schluckablauf
- Die Anpassung von Kost und Flüssigkeiten
- Welche Hilfsmittel gibt es und wie kann ich diese einsetzen,
- Durchführen eines standardisierten Schluckscreenings
- Notfallmaßnahmen aus logopädischer Sicht,
- Der Kieferkontrollgriff und die Selbsterfahrung

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche und Interessierte

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 99**Kosten für Mitglieder:** EUR 25**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **07.09.2021**

**Inhalt:**

- Demenz bei Menschen mit Lernschwierigkeiten
- Was ist Demenz? - Hintergrundwissen
- Spezifisches Wissen: Menschen mit Lernschwierigkeiten und Demenz
- Demenz-Anzeichen erkennen (Einschätzungsinstrumente und Diagnostik) - NTG, Schmerzen, Fuld Object Test
- Umweltstressoren: Anpassungen im Wohn- und Arbeitsumfeld, Beeinträchtigungen kompensieren

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche der LHDI und Interessierte

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **24.03.2021**

L<sup>3</sup> Lernzeit

**Demenz bei MmB - eine zunehmende Herausforderung**

Menschen mit Lernschwierigkeiten haben im Vergleich mit der Allgemeinbevölkerung ein vielfach höheres Risiko, an einer Demenz zu erkranken. Dies trifft insbesondere auf Menschen mit Down Syndrom zu. Jede/r Dritte in der Altersgruppe 50-60 Jahre wird davon betroffen sein. Die damit einhergehenden Verhaltensveränderungen verursachen häufig Konflikte mit Arbeitskollegen oder MitbewohnerInnen.

Hintergrundwissen zu Ursachen, Symptomen und zur Diagnostik einer Demenz bei Menschen mit Lernschwierigkeiten wird durch verschiedene interaktive Methoden vermittelt.

Das Seminar basiert auf den aktuellen Erkenntnissen und Erfahrungen internationaler Forschungsergebnisse. Die Inhalte werden praxisnah vermittelt und die TeilnehmerInnen erhalten umfangreiche Arbeitsmaterialien für den Einsatz in ihrem Arbeitsfeld.

**Termin:**

**29.04.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

Kursnummer

**K 15 211**

**Dozent/in:**

Dr. Anja Rutenkröger

Demenz Support Stuttgart, Pflegewissenschaftlerin, Trainerin Dementia Care Mapping (DCM)

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Praxisbegleitung Sturzprävention

Viele Menschen mit geistiger Behinderung haben aufgrund ihrer Behinderung motorische Einschränkungen und ein daraus resultierendes erhöhtes Sturzrisiko. Hinzu kommt mit zunehmendem Alter eine nachlassende körperliche Leistungsfähigkeit, die das Sturzrisiko zusätzlich erhöht. Hier gilt es durch gezielte Maßnahmen Stürze zu vermeiden und Sturzfolgen zu minimieren.

Bei einem Praxisbesuch von ca. 1,5h können individuelle Sturzrisiken von Klienten analysiert und Möglichkeiten der Risikoreduktion und motorischen Förderung angeregt werden.

**Termin:**  
individuell

Kursnummer  
**K 16 211**

**Dozent/in:** Karin Rupp

Diplom-Sportlehrerin  
Rückenschullehrerin  
Referentin für Sturzprävention

### Inhalt:

- Sturzrisiken erkennen und Maßnahmen ergreifen
- die Bedeutung von Kraft und Balance
- Balance- und Krafttraining
- Mobilitätsförderung
- Hilfsmittel
- Umgebungsanpassung

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen

**Inhalt:**

- Kurzüberblick über die häufigsten psychischen Erkrankungen
- Doppeldiagnose Intellektuelle-Beeinträchtigung und psychische Erkrankung
- Milieuthapeutische Grundlagen in der Betreuung psychisch erkrankter Menschen
- Pädagogische Haltung und professionelle Beziehungsgestaltung

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **22.06.2021**

L<sup>3</sup> Lernzeit

## Professionelle Begleitung von Menschen mit psychischer Behinderung

Psychische Erkrankungen gehen mit Veränderungen des Denkens und Fühlens, der Wahrnehmung, oder auch des Gedächtnisses und des Verhaltens einher. Dies hat Auswirkungen auf nahezu alle Lebensbereiche der Betroffenen – aber auch für ihr persönliches Umfeld und die Mitarbeiter, die diese Menschen in Ihrem Alltag begleiten.

Im Umgang mit psychisch erkrankten Menschen stehen die Mitarbeiter vor besonderen Herausforderungen: Sie müssen die besondere Verletzlichkeit ihres Gegenübers wahrnehmen, geeignete milieuthapeutische Maßnahmen anbieten und die Balance zwischen Nähe und Distanz halten.

**Termin:**

**20.07.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

**Kursnummer**

**K 17 211**

**Dozent/in:**

Dagmar Schönherr

Heilerziehungspflegerin

Diplom-Psychologin

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Professionelle Nähe – Professionelle Distanz

Im Umgang und der Kommunikation mit Kollegen\*innen, Klienten, aber auch Angehörigen kommt man nicht selten an die eigenen Grenzen. Man ist selber oftmals versucht diese zu überschreiten – sei es nur ein Gefallen, oder weil man sich einfach schon lange kennt. Gerade im sozialen Bereich verschwimmen oft die Grenzen zwischen privat und Job. Dieses Seminar will Ihnen Wege aufzeigen, mit diesem Wechselspiel zwischen Nähe und Distanz umzugehen.

### Termin:

**02.03.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

### Kursnummer

**K 18 211**

### Dozent/in:

Monika Eberhardt

Krankenschwester, B.A. Prävention und  
Gesundheitspsychologie

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

### Inhalt:

- Auseinandersetzung mit den eigenen Grenzen und den Grenzen anderer
- Kommunikationsmodell „NEIN“-sagen
- Kollegen in der Arbeit sind keine Freunde
- Gesagtes achtsam aufnehmen
- Transfer ins Berufsleben
- Körperachtsamkeitsübungen nach Prof. Fessler

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **16.02.2021**

**Inhalt:**

- Grundlegende Informationen zu den Autismus-Spektrum-Störungen
- Besonderheiten im Verhalten und Erleben bei autistischen Menschen
- Besonderheiten bei der Interaktion und Kommunikation mit autistischen Menschen
- Autismus-Spektrum-Störung und geistige Behinderung
- Grundlagen des TEACCH-Konzepts
- Anwendung des TEACCH-Konzepts im Alltag

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDI.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

## Grundlagen Autismus-Spektrum-Störungen und die Anwendung des TEACCH-Konzepts im Alltag

Autismus-Spektrum-Störungen gehören zu den tiefgreifenden Entwicklungsstörungen. Die Besonderheiten in der Interaktion, Kommunikation und im Verhalten autistischer Menschen, führen oft zu Missverständnissen und problematischen Situationen im Alltag.

Der sog. TEACCH-Ansatz ist ein umfassendes, ganzheitliches Konzept zur Unterstützung und Begleitung autistischer Menschen. Die zugrundeliegenden Prinzipien dieses Ansatzes beinhalten Strukturierung und Visualisierung unter Berücksichtigung der individuellen Stärken und Interessen der betroffenen Menschen. Das TEACCH-Konzept eignet sich darüber hinaus auch für die Begleitung von Menschen mit geistiger Behinderung und Kommunikationsstörungen.

**Termin:**

**23.03.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

**Anmeldeschluß:**

**23.02.2021**

Kursnummer

**K 19 211**

**29.06.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

**Anmeldeschluß:**

**01.06.2021**

Kursnummer

**K 19 212**

**Dozent/in:**

Dagmar Schönherr

Heilerziehungspflegerin, Diplom-Psychologin

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Pädagogik - was ist das eigentlich? - Grundkurs für Ein- und Quereinsteiger

Ein Seminar für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ohne pädagogische Ausbildung. In diesem Seminar setzen wir uns mit der Pädagogik in der Behindertenhilfe auseinander. Sie erfahren Grundlagen aus der Pädagogik.

**Termin:****09.11.2021****09:00 - 17:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 20 211****Dozent/in:**

Petra Kittner

Examinierte Krankenschwester, Sozialfachwirtin, Dozentin für Krankenpflege, auch in Schulen für Heilerziehungspflege

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Was ist Pädagogik?
- Was bedeutet Motivation?
- Wie lernt ein Mensch mit Behinderung?
- Was sind die Schritte des Lernens?
- Wie setze ich als Mitarbeiter in den unterschiedlichen Bereichen der Behindertenhilfe die Pädagogik zielführend ein?
- Wie erlebe ich den Spagat zwischen fördern und überfordern?

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen ohne pädagogische Ausbildung und Interessierte

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 180**Kosten für Mitglieder:** EUR 45**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **12.10.2021**

**Inhalt:**

- Symptome wie Schmerz, Atemnot, Erbrechen, Übelkeit in der Schulmedizin beleuchten, mit der Ergänzung von Komplementär- und Alternativmedizin
- Basale Stimulation am Lebendende
- Rituale
- Fallbeispiele in der Kommunikation mit Angehörigen und Betroffenen

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche der LHDI, Eltern und Angehörige, Junge Helfer und Interessierte, die sich mit dem Thema näher befassen wollen oder müssen.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 20.04.2021

L<sup>3</sup> Lernzeit

## Palliativmedizin/Palliativpflege: „Nur gemeinsam gibt es ein gutes Ende“

„Wenn es nichts mehr zu tun gibt, gibt es noch viel zu tun“, das ist der Leitsatz von Dr. Klaschnik, dem Palliativpapst in Deutschland.

Welche pflegerische/emotionale und spirituelle Kompetenz notwendig ist, außerhalb der medizinischen Versorgung, damit ein würdevoller Abschied möglich ist, soll der Inhalt dieses Tages ein.

**Termin:**

18.05.2021

09:00 - 17:00 Uhr

## Kursnummer

K 21 211

**Dozent/in:**

Marie-Luise Nieberle

Pflegedienstleitung, seit 25 Jahren im Hospiz- und Palliativbereich, Pionierin der Hospizarbeit in Bayern

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!



## Umgang mit Sterben und Tod - Hospizliche Begleitung für Menschen mit geistiger Behinderung

Hospizliche und palliative Betreuung sind heute wichtige Bestandteile bei der Begleitung von schwerstkranken Menschen auf ihrem letzten Lebensweg.

Dies gilt auch für Menschen mit geistiger Behinderung.

Wie können Mitarbeitende von Einrichtungen für Menschen mit geistiger Behinderung dieses Thema im Alltag leben und welche Unterstützungsmöglichkeiten gibt es?

Was brauchen Betreute, wenn sie in Kontakt mit Sterben, Tod und Abschied nehmen kommen?

### Termin:

**27.10.2021**

**09:30 - 15:00 Uhr**

Kursnummer

**K 22 211**

### Dozent/in:

Imogen Saß

Dipl. Sozialarbeiterin / Koordinatorin  
Ambulanter Hospizdienst

### Veranstaltungsort:

Seminarraum

Hospiz Ulm e.V.

Lichtensteinstr. 14/2, 89075 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

### Inhalt:

- Eigene Haltung
- Körperliche Prozesse beim Sterben
- Umgang mit dem Schwerstkranken im Kontext einer Wohngruppe.

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDl.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 99

**Kosten für Mitglieder:** EUR 25

**Anrechnung Arbeitszeit:**  
ja (5,5 Std.)

**Anmeldeschluss:** **29.09.2021**

**Max. Teilnehmerzahl:** 8  
**Kosten für Externe:** EUR 99  
**Kosten für Mitglieder:** EUR 25  
**Anrechnung Arbeitszeit:** Nein

**Anmeldeschluss:** 12.05.2021

**Anmerkungen/Sonstiges:**

Die Fortbildung erfolgt für Mitarbeiter der LHDI in der Freizeit. Melden Sie sich einfach direkt bei L<sup>3</sup>:  
 Beschäftigte melden sich bitte über Ihren Sozialdienst an.

## „Absolute Beginner“ - Microsoft WORD für absolute Neulinge (inklusive)

Das Arbeiten mit WORD ist für viele Alltag.

Aber wirklich für jeden?

WORD ist ein Computer-Programm.

Mit WORD kann man ganz einfach Briefe und Texte schreiben.

Man kann dann diese Texte dann am Drucker ausdrucken oder auf dem Computer speichern.

**Termin:**

09.06.2021

08:30 - 12:30 Uhr

Kursnummer

K 23 211

**Dozent/in:**

Wolfgang Rückert  
 Sabine Staib

EDV-Benutzerservice  
 Pädagogische Begleitung, ZAB

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
 DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
 Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## „Absolute Beginner“ - Microsoft EXCEL für absolute Neulinge (inklusive)

Das Arbeiten mit EXCEL ist für viele Alltag.

Aber wirklich für jeden?

EXCEL ist ein Computer-Programm.

Mit EXCEL kann man ganz einfach Rechnen und Tabellen machen.

Tabellen ermöglichen es Daten in EXCEL einfacher und zeitsparend auszuwerten.

EXCEL Tabellen haben dabei jede Menge Vorteile gegenüber einfachen Einträgen von Werten (auch Datenlisten genannt)

### Termin:

**29.09.2021**

**08:30 - 12:30 Uhr**

### Kursnummer

**K 24 211**

### Dozent/in:

Wolfgang Rückert  
Sabine Staib

EDV-Benutzerservice  
Pädagogische Begleitung, ZAB

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Max. Teilnehmerzahl:** 8

**Kosten für Externe:** EUR 99

**Kosten für Mitglieder:** EUR 25

**Anrechnung Arbeitszeit:** Nein

**Anmeldeschluss:** **01.09.2021**

### Anmerkungen/Sonstiges:

Die Fortbildung erfolgt für Mitarbeiter der LHDI in der Freizeit. Melden Sie sich einfach direkt bei L<sup>3</sup>.

Beschäftigte melden sich bitte direkt über Ihren Sozialdienst an.

**Inhalt:**

- Herausfordernde Verhaltensweisen von Menschen mit Lernbehinderungen näher betrachten
- Zweckmäßige Hilfen zur Handlungsorientierung formulieren und die persönliche Entwicklung von Menschen mit Lernbehinderungen unterstützen
- Anregungen und Hinweise für die eigene Praxis erhalten und möglichst neue Strategien im Umgang entwickeln

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 25.03.2021

L<sup>3</sup> Lernzeit

## „Die jungen Wilden“- Was tun im täglichen Umgang mit herausforderndem Verhalten?

Sie sind mitteilungsbedürftig, friedlos, cool, frech, streitlustig, neugierig, vorwitzig, zerzaust – und das alles auf einmal! In vielen Werkstätten für behinderte Menschen (und benachbarten Einrichtungen) wird zunehmend eine Personengruppe aufgenommen, die keinem der „klassischen Behinderungsbilder“ entspricht. Es tauchen in diesem Zusammenhang Begriffe wie Verhaltensauffälligkeiten, Lernprobleme, Anpassungsschwierigkeiten, Intelligenzstörung und psychische Beeinträchtigung auf. In diesem Workshop sollen herausfordernde Verhaltensweisen von Menschen mit Lernbehinderungen sowie deren Entstehungszusammenhänge näher betrachtet werden. In einem weiteren Schritt lernen Sie zweckmäßige Hilfen zur Handlungsorientierung zu formulieren, um die persönliche Entwicklung von Menschen mit Lernbehinderungen zu unterstützen und die Integration in den Werkstattalltag realisieren zu können.

**Termin:**

22.04.2021

09:00 - 17:00 Uhr

**Kursnummer**

K 25 211

**Dozent/in:**

Kati Ziem

Supervisorin, Coachin, Mediatorin,  
Teamentwicklerin

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## „Sexuelle Gewalt?! bei uns (k)ein Thema“

Sexuelle Gewalt und sexuelle Belästigung ist ein Thema, das aktueller denn je ist – auch bei der Lebenshilfe Donau-Iller. Wir hören oft: „Das betrifft mich nicht“, „Das gibt es bei uns nicht“ – dabei geschieht es jeden Tag – auch bei uns!

Dieser Workshop soll aufzeigen, wie die typischen Täter-Opfer Strukturen sind und was sexuelle Gewalt überhaupt ist?

Was kann ich tun, wenn ich etwas mitbekomme und wie kann ich mich schützen?  
Wie können Handlungsleitfäden erstellt und auch zum Leben gebracht werden?

### Termin:

**07.07.2021**

**09:00 - 13:00 Uhr**

Kursnummer

**K 26 211**

### Dozent/in:

Sonja Fröhlich  
Barbara Frey

Dipl. Sozialpädagoginnen, Frauen helfen  
Frauen e. V., Frauenberatungsstelle Ulm

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

### Inhalt:

- Sexuelle Gewalt – Was ist das?
- Zahlen, Daten, Fakten
- Rechtsgrundlagen
- Täter-/Opferstrukturen
- Selbstreflexion
- Entwicklung von Handlungsleitfäden und konzeptionellen Überlegungen

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **09.06.2021**

**Inhalt:**

Der Mensch mit Hilfe- und Assistenzbedarf hat ein Recht auf geschultes Personal, das mit seinen unvermeidbaren Spannungszuständen, meist entstehend aus einer inneren Not (Krankheit, Stress, Angst, etc.) heraus, professionell umgehen kann. Aber auch der Mitarbeiter hat das Recht auf Schulung im Umgang mit herausforderndem Verhalten durch betreute Menschen.

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen mit dem dem 3-tägigen Kurs

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Auffrischkurs „Professionelles Deeskalationsmanagement“ (ProDeMa®) – LH-intern**

Sie lernten im Rahmen des „Professionellen Deeskalationsmanagements“ nach ProDeMa® ein umfassendes, praxisorientiertes, evaluiertes Präventions-, Handlungs- und Trainingskonzept zum Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen von Menschen mit Hilfe- und Assistenzbedarf kennen.

Dieser eintägige Kurs soll das Erlernte auffrischen und dem praktischen Austausch dienen.

**Dozent/in:** Josef Konrad

ProDeMa®-Deeskalationstrainer, Heilerziehungspfleger, Fachdienst Deeskalation  
Bereich Kindheit und Jugend bei der LHDJ

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungsräumlichkeiten 1. OG, DIW Jungingen  
Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Termine:****19.04.2021** Anmeldeschluss: **19.03.2021**Kursnummer  
**K 27 211****28.06.2021** Anmeldeschluss: **28.05.2021**Kursnummer  
**K 27 212****22.11.2021** Anmeldeschluss: **22.10.2021**Kursnummer  
**K 27 213**jeweils **09:00 - 17:00 Uhr****Anmerkungen / Sonstiges:**

Bequeme Kleidung

Anmeldung:  
Bereich Kindheit und Jugend:  
direkt an Herrn Konrad  
(j.konrad@lhdi.de)  
Alle anderen Bereiche über die  
Einrichtungsleitungen an L<sup>3</sup>

**Inhalt:**

Der Mensch mit Hilfe- und Assistenzbedarf hat ein Recht auf geschultes Personal, das mit seinen unvermeidbaren Spannungszuständen, meist entstehend aus einer inneren Not (Krankheit, Stress, Angst, etc.) heraus, professionell umgehen kann. Aber auch der Mitarbeiter hat das Recht auf Schulung im Umgang mit herausforderndem Verhalten durch betreute Menschen.

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Bequeme Kleidung

Anmeldung:

Bereich Kindheit und Jugend:  
direkt an Herrn Konrad

(j.konrad@lhdi.de)

Alle anderen Bereiche über die  
Einrichtungsleitungen an L<sup>3</sup>

**Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa)**

Sie lernen im Rahmen des „Professionellen Deeskalationsmanagements“ nach ProDeMa® ein umfassendes, praxisorientiertes, evaluiertes Präventions-, Handlungs- und Trainingskonzept zum Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen von Menschen mit Hilfe- und Assistenzbedarf kennen.

Die Sicherheit der MitarbeiterInnen vor psychischen und/oder physischen Verletzungen durch An- und Übergriffe von betreuten Menschen und die Qualität in der Behandlung von Betreuten mit aggressiven oder herausfordernden Verhaltensweisen sind die beiden zentralen Ziele des Konzepts.

**Dozent/in:**

Josef Konrad

ProDeMa®-Deeskalationstrainer, Heilerziehungspfleger, Fachdienst Deeskalation  
Bereich Kindheit und Jugend bei der LHDJ

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungsräumlichkeiten 1. OG, DIW Jungingen

Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm



**Termine:****17. – 19.03.2021****Anmeldeschluss: 19.02.2021**Kursnummer  
**K 28 211****16. – 18.06.2021****Anmeldeschluss: 21.05.2021**Kursnummer  
**K 28 212****14. – 16.07.2021****Anmeldeschluss: 11.06.2021**Kursnummer  
**K 28 213****06. – 08.10.2021****Anmeldeschluss: 03.09.2021**Kursnummer  
**K 28 214****27. – 29.10.2021****Anmeldeschluss: 24.09.2021**Kursnummer  
**K 28 215****08. – 10.12.2021****Anmeldeschluss: 05.11.2021**Kursnummer  
**K 28 216**jeweils **09:00 - 17:00 Uhr**

**Inhalt:**

Der Mensch mit Hilfe- und Assistenzbedarf hat ein Recht auf geschultes Personal, das mit seinen unvermeidbaren Spannungszuständen, meist entstehend aus einer inneren Not (Krankheit, Stress, Angst, etc.) heraus, professionell umgehen kann. Aber auch unsere FSJler und Praktikanten haben ein Recht auf Schulung im Umgang mit herausforderndem Verhalten durch betreute Menschen.

**Zielgruppe:**

Alle FSJler und Praktikanten

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 20.10.2021

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Bequeme Kleidung

## 1-Tages Grundkurs „Professionelles Deeskalationsmanagement“ (ProDeMa®) für FSJler und Praktikanten

Sie lernen im Rahmen des „Professionellen Deeskalationsmanagements“ nach ProDeMa® ein umfassendes, praxisorientiertes, evaluiertes Präventions-, Handlungs- und Trainingskonzept zum Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen von Menschen mit Hilfe- und Assistenzbedarf kennen. Dieser eintägige Kurs soll Ihnen hierbei als FSJler und Praktikant Hilfestellung geben.

**Termin:**

17.11.2021

09:00 - 17:00 Uhr

Kursnummer

K 29 211

**Dozent/in:**

Josef Konrad

ProDeMa®-Deeskalationstrainer, Heilerziehungspfleger, Fachdienst Deeskalation  
Bereich Kindheit und Jugend bei der LHDl

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungsräumlichkeiten 1. OG,  
DIW Jungingen, Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Anmeldung:**

Bereich Kindheit und Jugend: direkt an Herrn Konrad (j.konrad@lhdi.de)  
Alle anderen Bereiche über die Einrichtungsleitungen an L<sup>3</sup>

L<sup>3</sup> Lernzeit

## Deeskalationstechniken für Eltern und Angehörigen von MmB

Im Alltag kommt es immer wieder zu herausfordernden Situationen mit Menschen mit Beeinträchtigungen. Wo von Mitarbeitern eine ständige Überprüfung gefragt ist, zwischen professioneller Nähe und professioneller Distanz, erlebt man diese Situationen als Elternteil oder Angehöriger häufig anders.

Was trifft mich persönlich? Wie kann ich mich abgrenzen? Will ich mich überhaupt abgrenzen? Es ist doch mein Kind? Mein Pflegekind?  
Wir betrachten gemeinsam die Möglichkeiten der Wahrnehmung und anhand von Videos mögliche Lösungsansätze.

**Termin:****11.05.2021****13:00 - 17:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 30 211****Dozent/in:**

Silvia Stephan

Fachbereich Menschen mit Behinderung  
ProDeMa@ Institut für Professionelles  
Deeskalationsmanagement

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Zielgruppe:**

Eltern und Angehörige von  
Menschen mit Behinderung  
oder Interessierte, die in diesem  
Bereich arbeiten.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 30**Kosten für Mitglieder****und Mitarbeiter:** kostenfrei**Anrechnung Arbeitszeit:** nein**Anmeldeschluss:** **13.01.2021**

**Inhalt:**

- Grundlagen Stress und Konfliktmanagement aus neurovegetativer Sicht.
- Möglichkeiten des systemischen Coachinghandwerks und der Gewaltfreie Kommunikation.
- Konflikttransformation im Team.
- Die 5 Bs der falsch verstandenen Motivation nach R. B. Sprenger.
- Mobbing Prävention.
- Sog statt Druck: Ein Ausflug in die „Servant Leadership“ – die Führungskraft als Moderator.

**Zielgruppe:**

Alle Mitarbeiter\*Innen in Leitungsfunktionen (z.B. WSL, PL, AL, SDL), die lt. Betriebsvereinbarung ein Ziel und Fördergespräch erhalten.

**Max. Teilnehmerzahl:** 8

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **28.01.2021!**

**Live Online Seminar: Gelassene Kommunikation**

Studien belegen, dass die Beziehung zur Führungskraft für viele Mitarbeiter entscheidend für Motivation und letztlich auch Gesundheit ist. Das „Zwickmühlenmanagement“ im Führungsalltag zwischen u.a. Einfühlung, Schutz, Autorität, Harmonie Gerechtigkeit, Flexibilität, Effizienz und Pädagogik auszubalancieren ist eine große Herausforderung. Wie kann es einem in der Hektik des Alltags gelingen, respektvoll, wirksam und klar zu kommunizieren und auch schwierige Themen gelassen anzugehen?

In diesem Live Online Seminar wechseln sich Phasen der Reflexion, des Austausches, des interaktiven Lehr Dialogs und des begleiteten Selbst Studiums ab. Über den direkten Chat mit der Referentin können auch persönliche Themen geschützt angesprochen werden

**Termin:**

**09.02.2021**

**13:30 - 17:00 Uhr**

**25.02.2021**

**13:30 - 17:00 Uhr**

Kursnummer

**K 31 211**

**Dozent/in:**

Karin Probst

System. Business Coach FU Berlin,  
Konfliktbeauftragte der Lebenshilfe

**Veranstaltungsort:**

Online – Zugangsdaten werden nach der verbindlichen Anmeldung übermittelt.

## Sexualität für Menschen mit Behinderung – ein Menschenrecht!

Partnerschaft und Sexualität zu erleben ist das Recht und Bedürfnis eines jeden Menschen.

Menschen mit Assistenzbedarf erfahren in diesem Bereich häufig Erschwernisse, weshalb sie auf die Unterstützung von ihnen vertrauten Personen angewiesen sind.

Leichter gesagt als getan... Dieser Workshop bietet die Möglichkeit über konkrete Fragen und Ressourcen in der Praxis zu sprechen. Wir entwickeln Assistenzangebote, die betroffenen Personen dabei unterstützen können, ihr Recht auf Partnerschaft und Sexualität zu erleben.

### Termin:

**16.11.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

### Kursnummer

**K 32 211**

### Dozent/in:

Madlien Wiedermann

Heilerziehungspflegerin, BA Sozialmanagement, MA Erwachsenenbildung

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

### Inhalt:

- Eine ganzheitliche Sicht von Partnerschaft und Sexualität
- Rechte in Bezug auf Partnerschaft und Sexualität
- Selbstbestimmte Sexualität: Was heißt das?
- Mögliche Barrieren erkennen
- Umgang mit Barrieren: Entwickeln von möglichen Assistenzangeboten
- Sexualität von Menschen mit schwerer Behinderung

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDI.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **19.10.2021**

**Inhalt:**

- Handlungssicherheit im Umgang mit Eltern/Angehörigen bekommen
- Unterschiedliche Ansichten, Bedürfnisse und Wünsche von Eltern/Angehörigen verstehen
- Gespräche mithilfe methodischer Techniken zielbringend führen
- Konflikte mit Eltern/Angehörigen vorwegnehmen bzw. minimieren

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **26.03.2021**

**Schwierige Eltern- und Angehörigengespräche professionell führen**

Längst ist deutlich, welche Chancen, aber auch welche Herausforderungen Eltern- und Angehörigenarbeit in der Eingliederungshilfe für Fachkräfte in der Werkstatt für behinderte Menschen, in Wohnstätten und anderen Anbietern mit sich bringt. Dabei spielen unterschiedliche Ansichten, Bedürfnisse und Wünsche eine Rolle. In diesem Workshop benennen Sie zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen mögliche Konflikte mit Eltern oder Angehörigen und versuchen diese mithilfe bewährter Techniken zu minimieren. Gemeinsam konzipieren wir machbare Entwicklungsschritte zu einer für Ihre Arbeit passenden Eltern- und Angehörigenarbeit. Dabei werden insbesondere „schwierige“ Eltern oder Angehörige thematisiert. Es werden Strategien entwickelt, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen und entschärfen können.

**Termin:**

**23.04.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 33 211**

**Dozent/in:**

Kati Ziem

Supervisorin, Coachin, Mediatorin,  
Teamentwicklerin

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## 1. LH-Netzwerktreffen: UK

„UK“ – Unterstützte Kommunikation ist für unsere Klienten oft die einzige Möglichkeit sich äußern zu können. Wie würde es Ihnen gehen, wenn Sie nicht mehr kommunizieren könnten? Ihre Wünsche äußern könnten, ablehnen oder nachfragen? – Sie wären im wahrsten Sinne des Wortes „sprachlos“.

In vielen Bereichen der Lebenshilfe wird UK schon eingesetzt oder Teile davon verwendet – in anderen aber nicht.

Geben wir unseren Klienten wieder eine Stimme und versuchen wir gemeinsam die UK vernetzt und allgegenwärtig bei der Lebenshilfe in den Alltag zu bringen.

**Termin:****02.12.2021****15:00 - 17:00 Uhr**

Kursnummer

**K 34 211****Dozent/in:**

Sabine Jähn

Markus Spiegl

Heilpädagogischer Fachdienst -  
Kindheit und Jugend  
Institutsleitung L<sup>3</sup>**Veranstaltungsort:**Lehrerzimmer HPZ Senden  
Holsteinerstr. 1, 89250 Senden**Inhalt:**

- Impulsvortrag
- Kollegialer Erfahrungsaustausch

**Zielgruppe:**

MitarbeiterInnen, die sich mit dem Thema in ihren Einrichtungen beschäftigen oder beschäftigen wollen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (2 Std.)

**Anmeldeschluss:** **04.11.2021**

**Inhalt:**

- Was ist Kommunikation?
- Was ist Unterstützte Kommunikation (UK)?
- Grundbegriffe von UK
- Grundprinzipien von UK
- Aufgaben und Zielsetzungen von UK.
- Für wen und warum Unterstützte Kommunikation?
- Diagnostik in der Unterstützten Kommunikation.
- Unterstützt kommunizieren lernen – Wie beginne ich?
- Stolpersteine in der Unterstützten Kommunikation
- Etablierung in den Bereichen der LHDI
- Praktische Anwendung

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche bei der LHDI, Eltern und Angehörige.

**Anmeldeschluss:** 22.04.2021

L<sup>3</sup> Lernzeit

**Einstieg in die Unterstützte Kommunikation (UK)**

Einstieg in die Unterstützte Kommunikation (UK).

Vermittlung der Grundlagen durch das Aufzeigen von theoretischen Hintergründen und die praktische Auseinandersetzung mit dem Thema und dem Material.

**Termin:**

20.05.2021

08:30 - 16:30 Uhr

Kursnummer

K 35 211

**Dozent/in:**

Sabine Jähn  
Brigitte Horn

UK-Team HPZ Senden  
UK-Team HPZ Senden

**Veranstaltungsort:**

Lehrerzimmer HPZ Senden  
Holsteinerstraße 1, 89250 Senden

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!



## Leichte Sprache

Ein Tag über Leichte Sprache!  
Die Fortbildung ist inklusiv.  
Es können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter allein  
Oder mit zu Betreuenden teilnehmen.

Ziel: Leichte Sprache kennen lernen.

**Termin:****22.09.2021****09:00 - ca. 16:00 Uhr**

Kursnummer

**K 36 211****Dozent/in:**

Sabine Klein

Staatlich anerkannte Erzieherin  
Fach-Zentrum für Leichte Sprache

Gemeinsam mit einer Mitarbeiterin aus dem Team „Leichte Sprache“

**Veranstaltungsort:**Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Was ist Leichte Sprache?
- Welche Geschichte hat die Leichte Sprache?
- Warum ist Leichte Sprache so wichtig?
- Für wen ist Leichte Sprache gut?
- Welche Regeln gibt es?
- Sprechen in Leichter Sprache
- Schreib-Übungen in Leichter Sprache

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Beschäftigte, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche und Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 180**Kosten für Mitglieder:** EUR 45**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **25.08.2021**

**Inhalt:**

Sie stellen Ihre Herausforderung vor und zeigen Ihren üblichen Bewegungsablauf mit dem Klienten. Gemeinsam mit Frau Buck erarbeiten Sie eine alternative Herangehensweise auf Grundlage des VIV-ARTE® Pflegekonzepts (VAP).

**Zielgruppe:**

Mitarbeiter, die in der Pflege tätig sind und VAP kennenlernen wollen. VAP-Anwender, die ihr Wissen und Können durch eine Praxisbegleitung auffrischen wollen.

**Max. Teilnehmerzahl:**

Individuelles Coaching, 2-5 MitarbeiterInnen pro Besuch vor Ort.

## **Bewegung fördern beim Pflegen anstatt Heben und Tragen - Teilhabe durch Bewegung und Berührung ermöglichen. Praxisbegleitung am Arbeitsplatz - Kinästhetik-Plus**

Während der täglichen Pflege, Mobilisation und Lagerung gibt es individuelle Alltagsprobleme, die Ihnen immer wieder Mühe bereiten? Sie wollen weniger körperliche Anstrengung und eine bessere Kommunikation über Berührung und Bewegung?

L<sup>3</sup> bietet Ihnen einen praktischen Einstieg in dieses Thema an. Das Ziel dieses Angebotes ist es, Ihnen die Art und Weise Ihrer Bewegungsunterstützung während der täglichen Pflege zu erleichtern. Machen Sie den Praxistest und gönnen sich diese Erfahrung!

**Termin:**

**Die Praxisbegleitung findet während der Arbeitszeit statt. Im Wohnbereich b.B. auch am Wochenende.**  
**Dauer ca. 1 Stunde pro Termin/Mitarbeiter.**

Kursnummer  
**K 37 211**

**Dozent/in:**

Christina Buck

VAP-Teacher, VAP-Instructor in Ausbildung  
Fachbereich Behindertenarbeit

**Anmerkungen/Sonstiges:**

Sprechen Sie sich mit Kollegen ab und melden Ihren Bedarf bei L<sup>3</sup> an. L<sup>3</sup> leitet Ihre Anfrage (incl. Kontaktdaten und Terminwunsch) an die Dozentin weiter. Sie wollen mehr über das VIV-ARTE® Pflegekonzept erfahren? Interesse an der Grundlagenschulung (VAP- Bewegungsförderung Modul 1-4)? Teilen Sie uns dies formlos per Mail mit! Näherer Infos erhalten Sie bei uns! (lernzeit@l3di.de)

## ICF: Was ist das? - Aufbau und Struktur

Grundlagen der ICF (Internationale Klassifikation der Funktionsfähigkeit, Behinderung und Gesundheit) in der Eingliederungshilfe - Ganz praktisch!

**Termin:****05.10.2021****13:00 - 16:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 38 211****Dozent/in:**

Holger Zick

Dipl.-Sozialpädagoge

Sozialdienstleitung DIW Neu-Ulm

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Informationen über Struktur und Inhalte der ICF
- Bezug und Erläuterung zum bio-psycho-sozialen Modell
- die ICF in der Eingliederungshilfe
- Aktivität und Partizipation in neun Lebensbereichen
- Mögliche Umsetzung in Intervention, Planung und Maßnahmen

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige, Ehrenamtliche bei der LHDI.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 65**Kosten für Mitglieder:** EUR 15**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (3 Std.)

**Anmeldeschluss:** **07.07.2021**

**Inhalt:**

- Allgemeine Info MELBA / MELBA SL
- Fähigkeitsprofil in Anlehnung an MELBA SL
- Dokumentation von MELBA SL
- Anwendung / Einsatz

**Zielgruppe:**

Insbesondere Gruppenleitungen, aber auch MitarbeiterInnen in den Werkstätten der LHDI, die mit Fähigkeitsprofilen regelmäßig oder unregelmäßig arbeiten oder dies in näherer Zukunft tun werden.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:**  
ja (4 Std.)

**Anmeldeschluss:** 18.02.2021

## Einführung Melba - Auffrischung und Einführung in die Arbeit mit Fähigkeitsprofilen

In diesem Kurs wird Ihnen vermittelt, wie sie Fähigkeitsprofile erstellen und diese in Micos/Bevia dokumentieren

**Termin:****18.03.2021****09:00 - 13:00 Uhr**

Kursnummer

**K 39 211****Dozent/in:**

Peter Bopp

DIW Böfingen

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Anwenderschulung Grundlagen Micos Bevia in den Wohnstätten

Das im Bereich Wohnen, zum Teil auch im AuW und im Aufschnauflhaus der Lebenshilfe Donau-Iller genutzte Softwareprogramm Bevia der Firma Micos wird von Ihnen für betriebsinterne Arbeitsabläufe angewendet. Dies seit 2010 genutzte Modul von Micos wirkt auch an diversen Schnittstellen der Werkstätten zum Wohnbereich mit.

Es soll als hilfreiche Anwendung für den Alltag dienen und pflegerisch-pädagogische Prozesse steuern.

Durch Ihren Ansprechpartner für Bevia erhalten Sie konkreten Einblick. Sprechen Sie mit Ihrer Einrichtungsleitung.

### Termin:

#### Termin nach Absprache

bzw. Termine werden immer wieder über die Wohnstättenleitung bekannt gegeben.

Kursnummer

**K 40 211**

**Dozent/in:** Arbeitsgruppe Bevia

Key-User Bevia und Mitarbeiter in der DIWo Senden

### Veranstaltungsort:

EDV-Schulungsraum - Halle 3003  
Nelsonallee (DIW Neu-Ulm/ADIS)

### Anmerkungen/Sonstiges:

Bitte sprechen sie mit Ihrer Einrichtungsleitung den konkreten Bedarf ab. Die Schulungen erfolgen nach Absprache.

### Inhalt:

- Sie nutzen, ergänzen und pflegen diverse Stammdaten und die elektronische Akte (E-Akte)
- Sie überwachen und planen medizinisch-pflegerische und pädagogische Vorgänge
- Sie dokumentieren diverse Ereignisse aus dem Tagesgeschehen
- Sie planen und koordinieren Termine und Aufgaben für das Gruppengeschehen
- Sie erbringen Nachweise durchgeführter Tätigkeiten, z.B. Quittierung der Medikamentenausgabe

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen DIWo und AuW

**Max. Teilnehmerzahl:** 8

**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (2 Std.)

**Inhalt:**

- Sie erhalten Einblick in die Grundfunktionen
- Sie erlernen, welche Funktionen für Ihren Alltag wichtig sind
- Sie können Ihre bereits gemachten Erfahrungen mit einbringen und hinterfragen

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen in Produktion und Verwaltung DIW, ADIS

**Max. Teilnehmerzahl:** 8

**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (3 Std.)

**Anmeldeschluss:** 23.09.2021

**Anwenderschulung Grundlagen Micos Kologio**

Die in den Werkstätten der Lebenshilfe Donau-Iller und der ADIS eingesetzte Software Micos Kologio bietet Ihnen die systematische Softwareunterstützung Ihrer Warenwirtschaft. Kologio bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre kaufmännischen Vorgänge, Produktion und Lagerwirtschaft abzubilden.

**Termin:**

21.10.2021

08:00 - 11:00 Uhr

Kursnummer

K 41 211

**Dozent/in:**

Stephanie Roller

Arbeitsvorbereitung DIW Böfingen

**Veranstaltungsort:**

Besprechungsraum

DIW Böfingen

Eberhard-Finckh-Str. 47, 89075 Ulm

## Anwenderschulung Grundlagen Micos Bevia in den Werkstätten

Das Seminar Grundlagen von Micos BEVIA verschafft Ihnen einen Überblick über die relevanten Funktionen dieser Software.

**Termin:****26.10.2021****09:00 - 13:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 42 211****Dozent/in:**

Katrin Lenzer

Sozialdienstleitung DIW Jungingen

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Inhalt:**

- Ereignisse verfassen
- Anwesenheiten eintragen
- Medikamente quittieren
- Kleinere Auswertungen
- Wo finde ich was?

**Zielgruppe:**

Gruppenleitungen und MitarbeiterInnen in den Werkstätten, die mit Micos Bevia regelmäßig oder unregelmäßig arbeiten oder dies in näherer Zukunft tun werden.

**Max. Teilnehmerzahl:** 8**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (4 Std.)

**Anmeldeschluss:** **21.09.2021**

**Inhalt:**

- Impulsvortrag zu den Themen Mentoring und Anleitung
- Workshop
- Fragen und Anregungen
- Kollegialer Austausch

**Zielgruppe:**

Ernannte Mentoren der Lebenshilfe Donau-Iller

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (2 Std.)

**Mentorentreffen**

Für den Begriff „Mentor“ gibt es viele Synonyme: Ob Lehrer, Förderer, Berater, Helfer, Ratgeber oder auch Lehrmeister. Eines haben alle Begriffe gemeinsam: Mentoren sind erfahrene Experten in einem bestimmten beruflichen Bereich. Sie sind - im Gegensatz zu Berufsanfängern - Profis über Strukturen und Prozesse in ihrem Bereich und helfen ihren neuen Kollegen, gut in das Unternehmen Lebenshilfe zu kommen.

Seit 2019 besteht bei der Lebenshilfe Donau-Iller das Angebot, dass erfahrene und neue Mentoren zusammengebracht werden und sich einerseits informieren, Neues entwickeln, und andererseits über Ihre Arbeit austauschen. An diesen Treffen legen wir auch die Schwerpunkte für das nächste Treffen fest. Nutzen Sie diese Möglichkeit!

**Termin:**

**08.04.2021**

**15:00 - 17:00 Uhr**

**Anmeldeschluß:**

**12.03.2021**

Kursnummer

**K 43 211**

**08.10.2021**

**15:00 - 17:00 Uhr**

**Anmeldeschluß:**

**10.09.2021**

Kursnummer

**K 43 212**

**Dozent/in:**

Steffi Flad

Ausbildungsbeauftragte

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm



## Doppeldiagnose: Geistige Behinderung und Psychische Erkrankung

Die Kombinationen aus kognitiven Einschränkungen, psychischen Störungen und Verhaltensauffälligkeiten bei MmB ist eine besondere Herausforderung bei der Assistenz und Lebensbegleitung der Betroffenen.

Ziel der Fortbildung ist die Vermittlung grundlegender Kenntnisse hinsichtlich der Besonderheiten von Symptomatik und Verlauf psychischer Erkrankungen bei MmB. Herausgearbeitet wird die Bedeutung des intellektuellen und emotionalen Entwicklungsniveaus für das Krankheitsverständnis und das krankheitsgemäße Verhalten. Über den persönlichen Austausch werden geeignete Unterstützungsmöglichkeiten erarbeitet, bei dem auch die Grenzen pädagogischen Handelns thematisiert werden.

### Termin:

**27.04.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

Kursnummer  
**K 44 211**

### Dozent/in:

Dagmar Schönherr

Heilerziehungspflegerin  
Diplom-Psychologin

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

### Inhalt:

- Besonderheiten bei der Symptomatik und im Verlauf psychischer Störungen bei MmB
- Differenzierung von psychischen Störungen und Verhaltensauffälligkeiten
- Die Bedeutung des intellektuellen Entwicklungsniveaus für das Krankheitsverständnis und das krankheitsgemäße Verhalten
- Kenntnisse über den Stellenwert der emotionalen Entwicklungsverzögerung im Kontext psychischer Störungen und Verhaltensauffälligkeiten

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, Ehrenamtliche bei der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **30.03.2021**

**Inhalt** Teil B):

Vertiefung des pflegerischen Grundlagenwissens mit Fokus auf Prophylaxen und spezielle Pflegeechniken:

- Grundlagenwissen über pflegerische Prophylaxen
- Verbandswechsel bei PEG Sonde und suprapubischem Blasendauerkatheter
- Blutzuckerkontrolle und subkutane Injektionen (Insulinverabreichung)

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, Ehrenamtliche bei der LHDI, Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 9

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **18.05.2021**

L<sup>3</sup> Lernzeit

## „Pfleger ABC“ - Teil B: Vertiefung des pflegerischen Grundlagenwissens mit Fokus auf Prophylaxen und spezielle Pflegeechniken

Die Pflegebedürftigkeit von Menschen mit angeborenen oder erworbenen Behinderungen steigt stetig.

Dies trifft für die unterschiedlichen Bereiche in der Behindertenhilfe zu.

Mit dieser drei tägigen Seminarreihe können Sie ihr Grundwissen zu dieser Thematik erwerben, aufbauen und vertiefen.

Sie können die Seminare K10201, K38201 und K39201 entweder einzeln buchen oder gemeinsam. Machen Sie sich fit!

**Termin:**

**15.05.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

Kursnummer

**K 45 211**

**Dozent/in:**

Petra Kittner

Examierte Krankenschwester, Sozialfachwirtin, Dozentin für Krankenpflege, auch in Schulen für Heilerziehungspflege

**Veranstaltungsort:**

UB-Fortbildungsraum 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## „Pflege ABC“ - Teil C: Aufbauwissen auf die Teile A und B: Krankenbeobachtung bei Behinderung und Multimorbidität

Die Pflegebedürftigkeit von Menschen mit angeborenen oder erworbenen Behinderungen steigt stetig. Dies trifft für die unterschiedlichen Bereiche in der Behindertenhilfe zu. Mit dieser drei tägigen Seminarreihe können Sie ihr Grundwissen zu dieser Thematik erwerben, aufbauen und vertiefen. Sie können die Seminare K10201, K38201 und K39201 entweder einzeln buchen oder gemeinsam. Machen Sie sich fit!

### Termin:

**13.07.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

### Kursnummer

**K 46 211**

### Dozent/in:

Petra Kittner

Examierte Krankenschwester, Sozialfachwirtin, Dozentin für Krankenpflege, auch in Schulen für Heilerziehungspflege

### Veranstaltungsort:

UB-Fortbildungsraum 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12; 89081 Ulm

**Max. Teilnehmerzahl:** 9

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

### Inhalt Teil C):

Wissensvertiefung und Aufbauwissen auf die Teile A und B:

- Krankenbeobachtung bei Behinderung und Multimorbidität
- Was bedeutet das für die Umsetzung der pflegerischen Maßnahmen im Arbeitsalltag?
- Welche ethischen Konflikte könnten dadurch entstehen?
- Die Bedeutung palliativer Begleitung und Pflege bei Menschen mit Behinderungen?
- Welche Pflegestandards müssen berücksichtigt werden?
- Was bedeutet Case Management?
- Umgang mit PEG Sonde und Stoma

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, Ehrenamtliche bei der LHDl, Interessierte

**Anmeldeschluss:** **15.06.2021**

**Inhalt:**

- Welche Medikamentengruppen gibt es?
- Allgemeine und spezielle Nebenwirkungen
- Probleme bei der Behandlung psychischer Erkrankungen
- Besondere Fragestellungen bei Menschen mit geistiger Behinderung

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, Ehrenamtliche bei der LHDI, Interessierte

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **16.09.2021**

## Fortgeschrittenenseminar: „Psychische Erkrankungen bei Menschen mit und ohne geistiger Behinderung und Wirkungen und Nebenwirkungen von Psychopharmaka“

Dieses Seminar für Fortgeschrittene soll einen Einblick in die komplexen Fragestellungen der Psychopharmakatherapie geben.

**Termin:**

**14.10.2021**

**09:00 - 17:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 47 211**

**Dozent/in:**

Peter Brechenmacher

Ärztlicher Direktor

Krankenhaus St. Camillus in Ursberg

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## MS Office Anwendungen für Fortgeschrittene (Excel)

Das Arbeiten mit „Excel“ ist zum Alltag geworden, dennoch gibt es regelmäßig Neuerungen und Änderungen, die man nicht sofort erkennt. In diesem **Kompaktkurs für Fortgeschrittene** erfahren Sie als erfahrener Anwender mehr über die Themen wie Verknüpfungen, Pivot und Serienbriefferstellung

**Termin:****10.06.2021****09:00 - 16:00 Uhr**

## Kursnummer

**K 48 211****Dozent/in:**

Wolfgang Rückert

EDV-Benutzerservice

**Veranstaltungsort:**

Besprechungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Verknüpfungen zwischen Tabellen und Arbeitsmappen
- Arbeiten im Gruppenmodus
- Pivot-Techniken zum Sortieren, Filtern, Berechnen, Gruppieren und Auswerten von Tabellen
- Excelliste als Basis für Serienbriefe mit Word

**Zielgruppe:**

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig mit den jeweiligen Programmen arbeiten – unabhängig ob im Beruf oder Privat. Wissen auf Grundkurs-Niveau ist dabei ausreichend.

**Max. Teilnehmerzahl:** 8**Kosten für Externe:** EUR 180**Kosten für Mitglieder:** EUR 45**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **15.05.2021**

**Inhalt:**

Mail- und kalenderorientierte Automatismen zur:

- Organisation
- Zusammenarbeit
- Archivierung
- Ablage

von Outlook-Elementen in der täglichen Praxis.

**Zielgruppe:**

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig mit den jeweiligen Programmen arbeiten – unabhängig ob im Beruf oder Privat. Wissen auf Grundkurs-Niveau ist dabei ausreichend

**Max. Teilnehmerzahl:** 8

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 27.08.2021

L<sup>3</sup> Lernzeit

**MS Office Anwendungen für Fortgeschrittene: Outlook**

Das Arbeiten mit „Outlook“ ist zum Alltag geworden, dennoch gibt es regelmäßig Neuerungen und Änderungen, die man nicht sofort erkennt. Im Kompaktkurs – für Fortgeschrittene erfahren Sie als erfahrener Anwender mehr über die Themen wie Organisation, Freigaben und Regeln.

**Termin:**

30.09.2021

09:00 - 16:00 Uhr

**Kursnummer**

K 49 211

**Dozent/in:**

Wolfgang Rückert

EDV-Benutzerservice

**Veranstaltungsort:**

Besprechungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Kursangebot

	Seite
• Ausbildung betriebliche Ersthelfer Grundkurs 2-tägig (halbtags), 1-tägig -----	64
• Ausbildung betriebliche Ersthelfer Trainingskurs 2-tägig (halbtags), 1-tägig -----	66
• Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz -----	<b>68</b>
• Grundlagen Epilepsie-----	69
• Einführung ins Krankheitsbild „Diabetes Mellitus“ und Einweisung in das Spritzen von Insulin-----	70
• Was gibt es Neues in Hygiene und Reinigung?-----	71
• Ersthelfer am Kind -----	72
• Sicherheitsunterweisungen -----	73
• Brandschutzhelferausbildungen / Brandschutzunterweisungen -----	74
• Fahrsicherheitstraining -----	76
• Apothekerbelehrung Wohnstätten-----	77
• Betrieblicher Ersthelfer inklusiv -----	78

Kursnummern direkt  
bei der Ausschreibung



Arbeitsunfälle vermeiden,  
Gesundheitsgefahren bei  
der Arbeit verhindern, Be-  
rufskrankheiten vorbeugen,  
Leben retten - die Lebenshilfe  
Donau-Iller engagiert sich in-  
tensiv für sichere und gesunde  
Arbeits- und Lebensumstände.

**Inhalt:**

- Allgemeine Verhaltensweisen bei Unfällen / Notfällen / Rettungen
- Kontaktaufnahme / Prüfung der Vitalfunktionen
- Erste Hilfe bei Störungen der Vitalfunktionen (Bewusstlosigkeit, Atemstörungen, Kreislaufstörungen)
- Wiederbelebung mit AED
- Training der Maßnahmen bei weiteren Notfallsituationen
- Praktische Übungen

**Zielgruppe:**

Neu bestimmte betriebliche ErsthelferInnen oder MitarbeiterInnen, deren Grundkurs mehr als 2 Jahre zurückliegt.

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Meldung erfolgt über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

## Ausbildung betriebliche Ersthelfer Grundkurs 2-tägig (halbtags), 1-tägig

Ob Arbeitsunfälle, Verkehrsunfälle oder Kreislaufkollaps – ist die Gesundheit eines Menschen akut gefährdet, ist schnell Erste Hilfe nötig. Und so schlimm diese Vorstellung auch ist, jeder kann einmal selbst betroffen sein oder in die Situation kommen, dass ein Mensch auf Erste Hilfe angewiesen ist. Daher ist es wichtig, sich die wesentlichen Regeln für den Notfall regelmäßig zu vergegenwärtigen und zu trainieren, um im Ernstfall schnell und richtig reagieren zu können.

Die Lebenshilfe bildet hierfür betriebliche Ersthelfer aus. Sprechen Sie mit Ihrer Einrichtungsleitung, ob in Ihrer Einrichtung Bedarf besteht.

**Termine Grundkurs 2-tägig****23. + 24.06.2021**

- |        |                   |
|--------|-------------------|
| 1. Tag | 09:00 - 12:30 Uhr |
| 2. Tag | 09:00 - 12:15 Uhr |

Kursnummer

**A 02 211****14. + 15.07.2021**

- |        |                   |
|--------|-------------------|
| 1. Tag | 09:00 - 12:30 Uhr |
| 2. Tag | 09:00 - 12:15 Uhr |

Kursnummer

**A 02 212**



**Termine Grundkurs 1-tägig****03.03.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 01 211****25.03.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 01 212****15.04.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 01 213****08.07.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 01 214****21.09.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 01 215****15.11.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 01 216****Dozent/in:** Lehrkraft vom Deutschen Roten Kreuz**Max. Teilnehmerzahl:** 11  
**Anrechnung Arbeitszeit:** ja2-tägiger Kurs:  
(3,5 und 3,25 h) – Kurszeit  
plus Fahrtzeit (wenn von oder  
im Anschluss zur Arbeitsstelle  
gefahren wird)1-tägiger Kurs:  
Sollarbeitszeit/Tag**Anmeldeschluss:**  
**jeweils 4 Wochen vor**  
**Kursbeginn****Veranstaltungsort:**  
DIW Jungingen –  
Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12  
89081 Ulm

**Inhalt:**

- Allgemeine Verhaltensweisen bei Unfällen / Notfällen / Rettungen
- Kontaktaufnahme / Prüfung der Vitalfunktionen
- Erste Hilfe bei Störungen der Vitalfunktionen (Bewusstlosigkeit, Atemstörungen, Kreislaufstörungen)
- Wiederbelebung mit AED
- Training der Maßnahmen bei weiteren Notfallsituationen
- Praktische Übungen

**Zielgruppe:**

Betriebliche ErsthelferInnen, deren Grundkurs nicht länger als 2 Jahre zurückliegt.

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Meldung erfolgt über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

## Ausbildung betriebliche Ersthelfer Trainingskurs 2-tägig (halbtags), 1-tägig

Ob Arbeitsunfälle, Verkehrsunfälle oder Kreislaufkollaps, ist die Gesundheit eines Menschen akut gefährdet, ist schnell Erste Hilfe nötig. Und so schlimm diese Vorstellung auch ist, jeder kann einmal selbst betroffen sein oder in die Situation kommen, dass ein Mensch auf Erste Hilfe angewiesen ist. Daher ist es wichtig, sich die wesentlichen Regeln für den Notfall regelmäßig zu vergegenwärtigen und zu trainieren, um im Ernstfall schnell und richtig reagieren zu können.

Die Lebenshilfe bildet hierfür betriebliche Ersthelfer aus. Sprechen Sie mit Ihrer Einrichtungsleitung, ob in Ihrer Einrichtung Bedarf besteht.

**Termine Trainingskurs 2-tägig****14. + 15.06.2021**

- |        |                   |
|--------|-------------------|
| 1. Tag | 09:00 - 12:30 Uhr |
| 2. Tag | 09:00 - 12:15 Uhr |

Kursnummer  
**A 04 211**

**11. + 12.10.2021**

- |        |                   |
|--------|-------------------|
| 1. Tag | 09:00 - 12:30 Uhr |
| 2. Tag | 09:00 - 12:15 Uhr |

Kursnummer  
**A 04 212**

**Termine Trainingskurs 1-tägig****11.03.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 03 211****04.05.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 03 212****19.10.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 03 213****10.11.2021**      **08:00 - 15:45 Uhr**Kursnummer  
**A 03 214****Dozent/in:** Lehrkraft vom Deutschen Roten Kreuz**Veranstaltungsort:**DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm**Max. Teilnehmerzahl:** 11  
**Anrechnung Arbeitszeit:** ja2-tägiger Kurs:  
(3,5 und 3,25 h) – Kurszeit  
plus Fahrtzeit (wenn von oder  
im Anschluss zur Arbeitsstelle  
gefahren wird)1-tägiger Kurs:  
Sollarbeitszeit/Tag**Anmeldeschluss:**  
**jeweils 4 Wochen vor**  
**Kursbeginn**



## Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, die noch keine Erstbelehrung / Grundschulung erhalten haben.

### Anrechnung Arbeitszeit:

ja (1 Std.)

### Anmerkungen / Sonstiges:

Meldung erfolgt an Betriebsärztin über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

Anmeldungen an das Sekretariat  
Frau Birgit Schäfer  
b.schäfer@lhdi.de  
0731/92268-212

### Anmeldeschluss:

**Jeweils 4 Wochen vorher**

Die Lebenshilfe als Arbeitgeber muss ihre MitarbeiterInnen regelmäßig und ausreichend zu Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz unterweisen. Klassische Unterweisungsthemen im betriebsärztlichen Sinne sind: Hygieneunterweisung gem. § 42 und § 43 Infektionsschutzgesetz.

### Termine und Veranstaltungsort:

<b>24.03.2021</b>	DIW Neu-Ulm
<b>21.04.2021</b>	DIW Neu-Ulm
<b>19.05.2021</b>	DIW Neu-Ulm
<b>28.09.2021</b>	Tagesbetreuung DIWo Neu-Ulm
<b>20.10.2021</b>	DIW Neu-Ulm
<b>01.12.2021</b>	DIW Neu-Ulm

Termine DIW Neu-Ulm	<b>16:00 - 17:00 Uhr</b>
Termine DIWo Neu-Ulm	<b>13:00 - 14:00 Uhr</b>

**Dozent/in:** Dr. med.  
Hänssler-Schoetensack Betriebsärztin

Pflicht

## Grundlagen Epilepsie

Die Lebenshilfe als Arbeitgeber muss ihre MitarbeiterInnen regelmäßig und ausreichend zu Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz unterweisen. Ein klassisches Unterweisungsthema im betriebsärztlichen Sinne ist die Grundschulung zum Thema „Epilepsie“.

### Termine und Veranstaltungsort:

<b>07.04.2021</b>	Besprechungsraum DIW Neu-Ulm
<b>06.10.2021</b>	Besprechungsraum DIW Neu-Ulm
<b>23.11.2021</b>	Tagesbetreuung DIWo Neu-Ulm

Termine DIW Neu- Ulm jeweils: **16:00 - 17:00 Uhr**  
 Termin DIWo Neu- Ulm: **13:00 - 14:00 Uhr**

**Dozent/in:** Dr. med.  
 Hänsler-Schoetensack Betriebsärztin

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen, die noch keine Erstbelehrung / Grundschulung erhalten haben.

### Anrechnung Arbeitszeit:

ja (1 Std.)

### Anmerkungen / Sonstiges:

Meldung erfolgt an Betriebsärztin über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

Anmeldungen an das Sekretariat  
 Frau Birgit Schäfer  
 b.schäfer@lhdi.de  
 0731/92268-212

### Anmeldeschluss:

**Jeweils 4 Wochen vorher**

**Inhalt:**

- Einführung ins Krankheitsbild: Diabetes Mellitus
- Fachgerechter Umgang mit Insulin – Wirkungen und Nebenwirkungen
- Einweisung in das Spritzen (s.c.) von Insulin

**Zielgruppe:**

Pflegende, Betreuende, die in Betreuung und Pflege von Klienten mit Diabetes Mellitus Typ 1 und Typ 2 sind

**Max. Teilnehmerzahl:** 11  
**Anrechnung Arbeitszeit:** ja (1,5 Std.)

**Anmeldeschluss:** 12.11.2021

## Einführung ins Krankheitsbild „Diabetes Mellitus“ und Einweisung in das Spritzen von Insulin

In dieser Kurzschulung erhalten Sie Grundkenntnisse über den Umgang mit Diabetes Mellitus, wie z.B. Essverhalten, wie auch Hypo- und Hyperglykämie. Weiterhin werden Sie über den fachgerechten Umgang mit Insulin, die richtige Anwendung, sowie über eventuell auftretende Nebenwirkungen und Gefahren aufgeklärt und werden in das Spritzen von Insulin subkutan (s.c.) eingewiesen. („Spritzenschein“).

**Termin:****07.12.2021****13:00 - 14:30 Uhr**

Kursnummer  
**A 07 211**

**Dozentin:**

Dr. med.  
Hänssler-Schoetensack

Betriebsärztin

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungsaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

## Was gibt es Neues in Hygiene und Reinigung?



Pflicht

Infos und Erfahrungsaustausch über Allgemeine Hygienevorschriften und Produkteinsatz in den Wohnheimen und Werkstattkantinen.

**Termin:****22.06.2021****10:00 - 12:00 Uhr****Kursnummer  
A 08 211****22.06.2021****13:00 - 15:00 Uhr****Kursnummer  
A 08 212****Dozent/in:**

Sibylle Schuler

Hauswirtschaftsleitung DIWo Neu-Ulm

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Inhalt:**

Allgemeine Hygienevorschriften, Produkteinsatz, Erfahrungsaustausch

**Zielgruppe Kurs A 08 211:**

Hauswirtschaftsleitungen der Wohnheime

**Zielgruppe Kurs A 08 212:**

Kantinenleitungen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (2 Std.)

**Anmeldeschluss:** **28.05.2021**

**Inhalt:**

Weitere Themen:

- Knochenbrüche
- Schock
- Kontrolle der Vitalfunktionen
- Stabile Seitenlage
- Beatmung
- Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Vergiftungen
- Erkrankungen im Kindesalter

**Zielgruppe:**

LehrerInnen, ErzieherInnen, TherapeutInnen, aber auch Eltern, Ehrenamtliche und alle, die mit Kindern zu tun haben.

**Max. Teilnehmerzahl:** 9

**Kosten für Externe:** EUR 60

**Kosten für Mitglieder:** EUR 15

**Anrechnung Arbeitszeit:** Ja

**Anmeldeschluss:** **27.10.2021**

**Ersthelfer am Kind**

In diesem Kurs erlernen Sie die Versorgung bedrohlicher Blutungen bei Kindern, aber auch die lebensrettenden Sofortmaßnahmen, die bei Atemstörungen und Störungen des Herz-Kreislaufsystems zu treffen sind. Damit Unfälle gar nicht erst passieren, werden Ihnen im Kurs außerdem besondere Gefahrenquellen für Kinder aufgezeigt und vorbeugende Maßnahmen nahegebracht.

**Termin:**

**30.11.2021**

**08:30 - 16:30 Uhr**

Kursnummer

**A 10 211**

**Dozent/in:**

Martina Köhler

Ausbilderin beim Bayerischen Roten Kreuz, Bildungsbegleiterin BBB DIW Neu-Ulm

**Veranstaltungsort:**

UB-Fortbildungsraum 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!



## Sicherheitsunterweisungen



Die überwiegende Zahl von Arbeitsunfällen hat ihre Ursache in menschlichem Fehlverhalten, nicht zu verwechseln mit menschlichem Versagen. Daher gilt es, zur Vermeidung von Unfällen oder Störfällen, beim Verhalten der Mitarbeiter anzusetzen.

Dieser Erkenntnis hat der Gesetzgeber mit Einführung des § 12 Arbeitsschutzgesetz Rechnung getragen. Hiernach haben Arbeitgeber oder die verantwortlichen Personen ihre Mitarbeiter ausreichend und angemessen über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit zu unterweisen bzw. durch fachkundige Personen unterweisen zu lassen (Sicherheit durch Unterweisung).

Klassische Unterweisungsthemen im Arbeitsschutz sind u.a.:

Einsatz von Lastaufnahmemitteln; Führen von Maschinen; Ladungssicherung; persönliche Schutzausrüstung; Arbeiten auf hoch gelegenen Arbeitsplätzen u.v.m.

Hierzu wird unsere externe Sicherheitsfachkraft je nach Gefährdungsbeurteilung in 2021 gesondert aufmerksam machen.

### Termine und Veranstaltungsort:

Werden individuell und punktuell bekannt gegeben.

**Dozent/in:** Fachkraft für Arbeitssicherheit

### Inhalt:

Schwerpunktthemen dieses Jahr:

- Heben und Tragen
- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- Arbeitswege
- Laufwege
- Fluchtwege

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen der DIW, ADIS, ZAB, HPZ.

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

### Anmerkungen / Sonstiges:

Meldung erfolgt über Einrichtungsleitungen, die Fachkraft für Arbeitssicherheit. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.



### Inhalt:

- Grundsätze des Brandschutzes gemäß ArbSchG § 10, DGUV Information 205-023 und ASR A2.2 Maßnahmen gegen Brände
- Entstehung und Vermeidung von Bränden
- Umgang mit Feuer- und Rauchschutztüren
- Freihaltung von Rettungswegen
- Besonderheiten im Objekt (Hauswarnanlage, Brandmeldeanlage, Rauchabzugsanlage)
- Verhalten bei Bränden:  
Alarmierung und Räumung, theoretische Unterweisung am Feuerlöscher, praktische Unterweisung am Feuerlöscher durch die Firma Brand-, Umwelt- und Arbeitsschutz GbR

## Brandschutzelferausbildungen / Brandschutzunterweisungen

Der Arbeitgeber hat lt. Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) §10 (1) Maßnahmen zu treffen, die zur Ersten Hilfe, Brandbekämpfung und Evakuierung der Beschäftigten notwendig sind. Laut ArbSchG §10 (2) muss der Arbeitgeber ausreichend viele MitarbeiterInnen benennen, welche besondere Aufgaben zur Durchsetzung der oben genannten Maßnahmen im Betrieb übernehmen. Weiterhin hat er die Pflicht, die MitarbeiterInnen lt. §12 ArbSchG (1) im Sicherheits- und Gesundheitsschutz arbeitsplatzspezifisch zu unterweisen.

Eine Brandschutzunterweisung hat laut der Unfallverhütungsvorschrift VBG 1 (BGV A1) mindestens einmal jährlich zu erfolgen.  
Unter 18 Jahre alte Personen müssen zweimal im Jahr unterwiesen werden.

Zusätzlich sind benannte MitarbeiterInnen (BrandschutzelferInnen) im Schnitt alle drei Jahre speziell theoretisch und im praktischen Umgang mit dem Feuerlöscher zu schulen. Ziel dieser Brandschutzelferausbildung ist, dass in Betrieben in allen Abteilungen genügend MitarbeiterInnen anwesend sind, die im Falle eines Brandes ausreichend geschult sind, um Feuerlöscheinrichtungen richtig bedienen zu können. Unser externer Brandschutzbeauftragter wird in 2020 gesondert darauf aufmerksam machen und Termine koordinieren.

**Termine und Veranstaltungsort:**

Werden individuell und punktuell bekannt gegeben.

**Dozent/in:** Brandschutzbeauftragter der Lebenshilfe Donau-Iller

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen.

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Meldung erfolgt über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.


 Pflicht
**Inhalt:**

Theorie und Praxis in Fahrzeugen (Busse, PKW etc.) der LHDI

**Zielgruppe:**

Fahrer des Fuhrparks, vielfahrende MitarbeiterInnen.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Für nicht Fuhrparkmitarbeiter bitte beachten:  
Termin ist an einem Wochenende und erfolgt in der Freizeit.  
Bei Nichtteilnahme wird die Kursgebühr von 95 EUR in Rechnung gestellt! Die Anmeldung ist verbindlich.

**Fahrsicherheitstraining**

Die meisten Autofahrer haben mit kritischen Situationen wenig Erfahrung. Sie müssen sich auf Überraschungen im Straßenverkehr einstellen. Richtiges Verhalten in Ausnahmesituationen können Sie trainieren. Die Lebenshilfe Donau-Iller ist über die Fläche verteilt – dies bedeutet: es muss viel gefahren werden. Hier bieten wir die Möglichkeit, dass wir Fahrsicherheitstrainings, die für unsere Fahrer des Fuhrparks alle 2 Jahre Pflicht sind, „auffüllen“ mit Vielfahrern der Lebenshilfe.

**Termine:** Jeweils samstags

Fragen Sie einfach nach, wann und wie viele Plätze noch frei sind. Wir beraten Sie gerne!

**Pflicht für Fahrer des Fuhrparks**  
(alle 2 Jahre) -

Meldung erfolgt über die Einrichtungsleitung – es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen!

**Dozent/in:**

Verkehrswacht Ehingen e.V.

**Veranstaltungsort:**

Verkehrswacht Ehingen e. V.  
Wolfsgurgel 4, 89584 Ehingen

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja – bei Fuhrparkmitarbeitern  
(Regelarbeitszeit/Tag)

Nein – bei MitarbeiterInnen, die NICHT dem Fuhrpark angehören.  
Anmeldung erfolgt hier direkt bei L<sup>3</sup>.

Pflicht

## Apothekerbelehrung Wohnstätten

Mindestens einmal jährlich finden Unterweisungen in den Wohn- und Werkstätten u.a. im Bereich Medikamentengabe, Wirkstoffe, Wirkungsweise, Lagerung und mögliche Nebenwirkungen statt. Das jeweilige Schwerpunktthema wird mit der jeweiligen Einrichtung abgestimmt und richtet sich nach aktuellen Gegebenheiten und Besonderheiten.

Die jeweils vor Ort tätige Bezugsapotheke übernimmt die Belehrung. Es ist auch möglich, dass WerkstattmitarbeiterInnen in den jeweiligen Wohnstätten und auch umgekehrt die Belehrung erhalten können.

Die jeweiligen Termine und Inhalte werden durch die Einrichtungsleitung festgelegt und koordiniert.

### Termine und Veranstaltungsort:

Werden individuell und punktuell bekannt gegeben.

**Dozent/in:** Bezugsapotheke der jeweiligen Einrichtung

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen der Wohn- und Werkstätten

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

### Anmerkungen / Sonstiges:

Meldung erfolgt über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

**Zielgruppe:**

Alle Beschäftigten und MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:**

max. 11 (je nach Örtlichkeit)

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmerkungen / Sonstiges:**

WICHTIG: Die Anmeldung der Beschäftigten erfolgt über die Sozialdienste bei L<sup>3</sup>.

**Betrieblicher Ersthelfer inklusiv**

Menschen in Not brauchen Hilfe.

Diese Hilfe nennt man:

Erste Hilfe.

Bei der Lebenshilfe können Sie Erste Hilfe lernen.

Dazu gibt es einen Kurs.

Den Kurs macht das Rote Kreuz.

Erste Hilfe ist sehr wichtig.

**Dozent/in:**

Martina Köhler

Ausbilderin beim Bayerischen Roten Kreuz,  
Bildungsbegleiterin BBB, DIW Neu-Ulm

**Inhalt:**

In dem Kurs lernen Sie Erste Hilfe:

Wenn ein Mensch blutet.

Wenn ein Mensch nicht ansprechbar ist.

Wenn ein Mensch sich verbrannt hat.

Wenn sich ein Mensch mit einer sehr giftigen Flüssigkeit verletzt hat.

Man sagt auch: Verätzung.

Wenn ein Mensch nicht richtig atmen kann.

**DIW Jungingen**  
**Termine werden bekanntgegeben**

Kursnummer  
**A 15 211**

**DIW Senden**  
**Termine werden bekanntgegeben**

Kursnummer  
**A 15 212**

**DIW Neu-Ulm**  
**Termine werden bekanntgegeben**

Kursnummer  
**A 15 213**

**Dozent/in:** Martina Köhler

Ausbilderin beim Bayerischen Roten Kreuz,  
Bildungsbegleiterin BBB DIW Neu-Ulm

L<sup>3</sup> Lernzeit



## Kursangebot

Seite

- Schulung für Nachtwachen: ----- 82
- Psychische Stärkung, Verantwortung als alleiniger MA in der Nacht,  
Biorhythmus/Tag-Nacht-Umstellung----- 82
- Mehr Zeit, weniger Stress: Zeit- und Selbstmanagement ----- 84
- Umgang mit Über- aber auch Unterforderung----- 85
- „Rückenschule“ in Neu-Ulm----- 86
- „Rücken Aktiv“ in Günzburg ----- 87
- Rückentraining in Neu-Ulm ----- 88
- Nordic Walking ----- 89
- Pilates in Jungingen und Senden ----- 90
- Hatha-Yoga----- 92
- MTB-Singletrail-Tour im Lk. Günzburg----- 93
- Wandern in Ulm und um Ulm herum----- 94



Nichts ist so wertvoll, wie unsere Gesundheit. Darum übernimmt die Lebenshilfe Donau-Iller auch Verantwortung, damit Sie gesund bleiben. Zunehmender körperlicher und seelischer Belastung in Zeiten steigender Herausforderungen in Betreuung und Pflege versuchen wir, durch unser Programm entgegenzuwirken. Wir wollen Sie nicht nur körperlich fit halten, sondern auch geistig. Nehmen Sie sich die Zeit und tun Sie auch mal was für sich. Wir unterstützen Sie dabei!

Kursnummern direkt bei der Ausschreibung

**Inhalt:**

- Zeit zum Austausch mit Kollegen
- Theorie zum Thema „Arbeiten in der Nacht“
- Warum arbeite ich in der Nacht? (positive Sichtweise)
- Stressfaktoren analysieren und Lösungen entwickeln.

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, die Nachtwache machen und zukünftig machen möchten.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 60

**Kosten für Mitglieder:** EUR 15

**Anrechnung Arbeitszeit:** Ja  
(4 Std.)

## Schulung für Nachtwachen: Psychische Stärkung, Verantwortung als alleiniger MA in der Nacht, Biorhythmus/Tag-Nacht-Umstellung

Die Betreuung von Menschen während der Nacht erfordert eine andere psychische und physische Anstrengung als am Tag.

Die Arbeit während der Nacht bedeutet:

- der eigene Tag-Nacht-Rhythmus ändert sich
- man ist sensibler, vielleicht gereizter
- vielleicht muss man gegen die eigene Müdigkeit ankämpfen
- man ist alleine für die Menschen verantwortlich

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

**Termin:****16.03.2021****15:00 - 19:00 Uhr**

Kursnummer

**G 01 211****Dozent/in:**

Dunja Kagermann

MScNursing, Krankenschwester,  
Kinaesthtictrainerin, Lehrerin für Pflegebe-  
rufe, Schulleitung der BFS für Krankenpflege  
des Klinikum Kempten

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG,  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12; 89081 Ulm

**Anmeldeschluss: 16.02.2021****Termin:****07.10.2021****15:00 - 19:00 Uhr**

Kursnummer

**G 01 212****Dozent/in:**

Dunja Kagermann

MScNursing, Krankenschwester,  
Kinaesthtictrainerin, Lehrerin für Pflegebe-  
rufe, Schulleitung der BFS für Krankenpflege  
des Klinikum Kempten

**Veranstaltungsort:**

DIWo Illertissen  
Bei den Schulbrüdern 4, 89257 Illertissen

**Anmeldeschluss: 09.09.2021**

**Inhalt:**

- Was raubt mir Kraft und Energie?
- Stress – auf die Dosis kommt es an
- Praktische Übungen für mehr Achtsamkeit und Selbstreflexion

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche der LHDI und Interessierte

**Max. Teilnehmeranzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** Ja

**Anmeldeschluss:** 18.02.2021

**Mehr Zeit, weniger Stress: Zeit- und Selbstmanagement**

Das Seminar vermittelt sowohl die Theorie des Zeitmanagements als auch Werkzeuge, die die Teilnehmenden dazu befähigen, ein effektives und effizientes Zeit- und Selbstmanagement zu entwickeln.

Die Seminarinhalte werden mit Hilfe von Theorieinputs, Workshop-Sequenzen und handlungsorientierten Übungen vermittelt. Ein wichtiger Aspekt ist der lebendige Austausch von persönlichen Erfahrungen und das gemeinsame Entwickeln von Ideen und Vorgehensweisen in Form der kollegialen Beratung (Exploratives Lernen).

**Termin:**

04.03.2021

09:00 - 16:30 Uhr

Kursnummer

G 02 211

**Dozent/in:**

Sascha Weißrieder

Coach, Trainer, Berater

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12; 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## Umgang mit Über- aber auch Unterforderung

Ziel des Tagesseminars ist: Inspirieren, erklären, etwas bewegen, neue Wege gehen, Zufriedenheit gewinnen. Es geht um jeden einzelnen Teilnehmer und um die Frage: Welche Maßnahmen helfen, Gedanken, Gefühle und das eigene Verhalten so zu kontrollieren trotz Über-/Unterforderung (wieder) zufrieden zu sein.

**Termin:****19.05.2021****09:00 - 17:00 Uhr**

## Kursnummer

**G 03 211****Dozent/in:**

Dr. Nadine Nowakowski    Wirtschaftspsychologin

**Veranstaltungsort:**Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse  
an dieser Fortbildung? – Melden  
Sie sich einfach bei uns!

**Inhalt:**

- Psychologische Grundlagen wie Selbst- / und Personenwahrnehmung und Eindrucksbildung (Transparenz des menschlichen Verhaltens)
- Veränderung des menschlichen Verhaltens durch Über-/ Unterforderung
- Strategien
- Übungen

**Zielgruppe:**

MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche und Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Kosten für Externe:** EUR 180**Kosten für Mitglieder:** EUR 45**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **19.04.2021**

**Inhalt:**

- Wissensvermittlung bzgl. rückenfreundlichen Verhaltens
- Handlungskompetenz und Motivation aufbauen
- Förderung gesundheitssportlicher Aktivität

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:** 10

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Anmeldeschluss:** 20.08.2021

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Mitzubringen sind Sportbekleidung, Turnschuhe, die für den Innenbereich geeignet sind, Handtuch und Trinken.

**„Rückenschule“ in Neu-Ulm**

Die Rückenschule ist ein ganzheitlich ausgerichtetes aktives Rückenprogramm mit dem Ziel, die „Rückengesundheit“ der TeilnehmerInnen zu fördern.

Sie unterstützt den Menschen durch ein mehrstufiges Programm ein eigenverantwortliches, gesundheitsorientiertes Handeln aufzubauen.

Sie fördert das individuelle Gesundheitspotential und damit das Wohlbefinden und die Lebensqualität.

Die Rückenschule umfasst eine theoretische Auseinandersetzung mit dem Thema Rückengesundheit, sowie praktische Übungen.

**Termin:**

ab 20.09.2021 09:30 - 11:00 Uhr

10 Termine

Kursnummer

G 04 211

**Dozent/in:**

Karin Rupp

Diplom-Sportlehrerin, Rückenschullehrerin

**Veranstaltungsort:**

Turnhalle der DIW Neu-Ulm  
Finninger Str. 33, 89231 Neu-Ulm

## „Rücken Aktiv“ in Günzburg

Aufrichtung heißt das Zauberwort.

Der Rücken ist ein biegsames Hightech-Geflecht aus Knochen, Knorpel, Gelenken und verwobenen Muskelschichten.

Die Wiederentdeckung seiner elastischen Dynamik steigert das Wohlbefinden, fördert Bewegungsfreiheit und löst manches hartnäckige Schmerzproblem im Nacken, Schulter oder im unteren Rückenbereich.

Der Kurs bietet Ihnen die ideale Mischung aus Rückentraining am Gerät, sowie eine Vielzahl von Übungen, die in Ihren beruflichen/privaten Alltag übertragen werden können um langfristig am Ball zu bleiben.

Zudem bietet Ihnen der Kurs nicht nur ein individuelles Rückentraining, sondern gleichzeitig auch ein gezieltes Ganzkörpertraining.

Ganz nebenbei macht das Ganze auch noch Spaß und Freude.

### Termin:

**14.09.2021**

**17:15 - 18:15 Uhr**

Kursnummer  
**G 05 211**

### Dozent/in:

Annika Reese

Physiotherapeutin

### Veranstaltungsort:

Praxis Färber & Rausch, Wehrhofstr. 5, 89312 Günzburg

### Anmerkungen / Sonstiges:

Mitzubringen sind Sportbekleidung, Turnschuhe, die für den Innenbereich geeignet sind, Handtuch und Getränke.

### Inhalt:

- Was heißt eigentlich Aufrichtung?
- Verbesserung der Haltung
- Haltungshintergrund kräftigen
- Stärkung der Rückenmuskulatur
- Kräftigung der allg. Muskulatur
- Verbesserung Kraftausdauer
- Verbesserung der allg. Ausdauer
- Verbesserung der Wirbelsäulen-Beweglichkeit
- Verbesserung der Körperwahrnehmung
- Schulung einer gesunden Haltung für Beruf und Alltag
- Freude an Bewegung vermitteln
- Faszientraining
- Erlernen von Eigenübungen
- u.v.m.

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmeranzahl:** 10

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Anmeldeschluss:** **02.08.2021**

**Inhalt:**

- Training von Kraft, Beweglichkeit und Koordination
- Entspannung
- Förderung gesundheitssportlicher Aktivität

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmeranzahl:** 10

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Anmeldeschluss:** 23.08.2021

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Mitzubringen sind Sportbekleidung, Turnschuhe, die für den Innenbereich geeignet sind, Handtuch und Getränke.

**Rückentraining in Neu-Ulm**

Dieser Kurs umfasst ein ganzheitliches Rückentraining mit dem Ziel die Rückengesundheit und das individuelle Gesundheitspotential der Teilnehmenden zu fördern.

Im Anschluss an die Arbeitszeit bietet dieser Kurs einen Ausgleich zu den Arbeitsbelastungen und schafft einen guten Übergang in den Feierabend

**Termin:**

ab 15.09..2021 16:30 - 17:30 Uhr  
10 Termine

Kursnummer

G 06 211

**Dozent/in:**

Karin Rupp

Diplom-Sportlehrerin und  
Rückenschullehrerin

**Veranstaltungsort:**

Turnhalle der DIW Neu-Ulm  
Finninger Str. 33, 89231 Neu-Ulm



## Nordic Walking

Nordic Walking ist ein schnelleres Gehen mit Walkingstöcken. Zum Beginn der Übungseinheit wird aufgewärmt und die Technik geschult. Anschließend kann jeder/jede TeilnehmerIn im eigenen Tempo gehen. Zum Abschluss einer jeden Einheit wird noch gedehnt.

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:** 8**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Anmeldeschluss:** **07.04.2021****Anmerkungen / Sonstiges:**

Mitzubringen sind Sportbekleidung, Turnschuhe.

**Termin:****05.05. – 14.07.2021**

(10 Termine)

**16:15 - 17:15 Uhr**

Kursnummer

**G 08 211****Dozent/in:**

Ulrike Patscheider

Sportübungsleiterin ,Pilates-  
und Entspannungstrainerin,  
Vitaltherapeutin

**Treffpunkt:**

Busparkplatz DIW Jungingen

**Inhalt:**

Das Besondere an dem sanften Fitnessprogramm Pilates:

- Mit jeder Übung kräftigen und stabilisieren Sie Ihr Körperzentrum, das sich aus der Beckenboden-, Bauch- und Rückenmuskulatur zusammensetzt
- Die tieferen Muskeln werden stabilisiert und die Muskulatur gedehnt.
- Körperhaltung und Körperbewusstsein werden verbessert
- Oberflächliche Muskelbereiche, die verspannt sind, können endlich wieder entspannen. Schmerzen im Rücken lassen schließlich nach.

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Mitzubringen sind bequeme Kleidung, Turn- oder Gymnastikschuhe, Decke und kleines Kissen.

**Pilates in Jungingen und Senden**

Sanft aber oho!

Wollten Sie nicht schon immer einen grazilen Körper, lange, schlanke Muskeln und einen starken, kräftigen Rücken?

Wenn Sie diese Fragen mit ja beantworten können, ist Pilates genau das Richtige für Sie! Neugierig geworden?

Ziel von Pilates ist die Kräftigung und Vitalisierung von Körper, Geist und Seele.

**Termin Jungingen:**

ab **15.09.2021** **16:15 - 17:15 Uhr**  
(10 Termine)

Kursnummer  
**G 07 211**

**Dozent/in:** Ulrike Patscheider

Pilates-Trainerin, Massagetherapeutin,  
Entspannungstrainerin, Reiki-Meisterin

**Veranstaltungsort:**

Sporthalle der DIW Jungingen  
Am Pfannenstiel 1, 89081 Ulm-Jungingen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anmeldeschluss:** **23.08.2021**

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Termin Senden:**

ab **15.09.2021** **16:15 - 17:15 Uhr**  
(10 Termine)

Kursnummer  
**G 07 212**

**Dozent/in:** Renate Schönemann

Pilates-Trainerin und  
Gymnastiklehrerin

**Veranstaltungsort:**

Sporthalle der DIW Senden  
Gotenstr. 1, 89250 Senden

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anmeldeschluss:** **23.08.2021**

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Inhalt:**

HATHA-YOGA umfasst die körperorientierten Praktiken:

- Asanas (Yogastellungen)
- Pranayama (Atemübungen)
- Tiefenentspannungstechniken

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:** 10

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (jeweils eine ½ Stunde)

**Anmeldeschluss:** 31.08.2021

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Mitzubringen sind Sportbekleidung, Turnschuhe.

**Hatha-Yoga**

Yoga ist ein sehr altes Übungssystem, das sich in Indien seit Jahrtausenden entwickelt hat. Auch im Westen ist Yoga schon seit hundert Jahren bekannt und hat beweisen können, dass es gerade für den westlichen Menschen besonders wertvoll ist.

Das Wort YOGA heißt Einheit, Harmonie. Mit YOGA erfahren Sie:

- Hilfe bei Rücken- und Kopfschmerzen
- eine Reduzierung von Schulter - und Nackenverspannungen
- eine Stärkung des Immunsystems
- mehr Energie und neue Vitalität
- Anregung des Stoffwechsels (Gewichtreduzierung möglich)
- Verbesserung der Konzentration
- geistige Klarheit, neues Selbstvertrauen
- ein vorher nicht gekanntes Gefühl der völligen Entspannung

**Termin:**

28.09. – 30.11.2021

16.30 - 18:00 Uhr

(dienstags)

Kursnummer  
G 10 211

**Dozent/in:**

Barbara Schmidt

Yoga-Lehrerin

**Veranstaltungsort:**

Turnhalle der DIW Neu-Ulm  
Finninger Str.33, 89231 Neu-Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## MTB-Singletrail-Tour im Lk. Günzburg

Wie wäre es, mal mit den KollegInnen der Lebenshilfe ein schöne MTB-Singletrail-Tour durch den Landkreis Günzburg zu unternehmen und die Kolleg\*Innen auf diese Weise kennen zu lernen? Die Tour werden wir in einem schönen Biergarten ausklingen lassen.

**Termin:****12.06.2021 13:00 Uhr**

(Ersatztermin: 19.06.2021)

Kursnummer

**G 11 211****Dozent/in:** Robert Ruchti**Start-/Treffpunkt:**

89359 Großkötz

Parkplatz der Günztalhalle

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Teilnehmen können alle mit einem funktionsfähigen MTB oder E-MTB. Singletrail Erfahrung ist für die Tour empfehlenswert.

Wir fahren bei der Tour keine Rennen, die Geschwindigkeit der Gruppe passt sich dem langsamsten Fahrer an. Während der Tour besteht Helmpflicht, ich empfehle jedem Teilnehmenden Handschuhe zu tragen.

Die Tour ist keine offizielle betriebliche Veranstaltung. Die Teilnahme erfolgt auf eigenes Risiko.

**Inhalt:**

- Höhenmeter: 450 hm
- Streckenlänge: 40 km
- Singletrailanteil: 10 km

Streckenlänge und Singletrailanteil können je nach Wunsch der Teilnehmenden auch ausgebaut werden.

Fragen und Anmeldung unter [r.ruchti@lhdi.de](mailto:r.ruchti@lhdi.de) bis zum 21.05.2021

**Zielgruppe:**

Alle Mitarbeitenden und deren Partner, Auszubildende, FSJler, Praktikanten.

**Max. Teilnehmerzahl:**

Min 3, max 10 Teilnehmer

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein**Anmeldeschluss:** **21.05.2021**

**Inhalt:**

- Zugfahrt Ulm-Amstetten, Geislingen-Ulm
- Wanderung zur Burg Helfenstein (Einkehrmöglichkeit)
- Ausklang im Museumscafe Neu-Ulm
- Wegstrecke ca. 9km (ca. 3h)  
150 hm auf, 270 hm ab

Um Anmeldung wird aufgrund der besseren Planbarkeit gebeten.

Anmeldung unter:  
Karin Rupp  
k.rupp@lhdi.de  
0731/96640-622

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Auszubildende, FSJler, Praktikanten und deren Partner

**Teilnehmeranzahl:** Min. 10  
**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmeldeschluss:** 24.05.2021

L<sup>3</sup> Lernzeit

**Wandern in Ulm und um Ulm herum**

Entdecken Sie gemeinsam mit lieben Kolleginnen und Kollegen die Schönheit der Gegend in der wir arbeiten und erleben bei einer kleinen Wanderung die Schwäbische Alb. Haben Sie gute Gespräche und Spaß in geselliger Runde, und ... tun dabei auch noch was für Ihre Gesundheit.

**Termin:**

19.06.2021

**Treffpunkt 09:00 Uhr**

Kursnummer  
**G 12 211**

**Dozent/in:**

Karin Rupp

Diplom-Sportlehrerin und  
Rückenschullehrerin

**Veranstaltungsort:**

Abfahrt Hbf Ulm

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Mitzubringen sind festes Schuhwerk, geeignete, wetterfeste Kleidung, etwas zu Trinken und zu Essen.  
Die Teilnahme ist freiwillig und erfolgt auf eigenes Risiko!  
Unkostenbeitrag: EUR 5,00 für die Zugfahrt

## Kursangebot

Seite

- Einführungstag für neue Mitarbeiter----- 96
- Einführungsveranstaltung Individualbegleitung (IB)----- 97
- Fortbildungstag Frühförderung in den Landkreisen  
Neu-Ulm und Günzburg ----- 98
- Einführungstag für junge Helfer ----- 100
- Gut beraten! - Fachtag für Beratungskräfte, beratende Einrichtungen  
und Mitarbeitende mit beratenden Tätigkeitsanteilen ----- 102
- Grundlagen zur Betreuungsführung ----- 103
- Leichte Sprache----- 104
- Infektionsschutzbelehrung in leichter Sprache----- 105
- Betrieblicher Ersthelfer inklusiv ----- 106
- Offenes Bildungsangebot der offenen Hilfen ----- 108
- Lebenshilfe zum Anfassen: Der Ulmer Spatz ----- 110
- Offenes Freizeitangebot: Motorradausfahrt ----- 111
- Vortrag: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung ----- 112
- Betreuungsrecht - Die Aufgaben der rechtlichen Betreuer ----- 113
- Vortrag: Testament und Behindertentestament----- 114
- Patientenverfügung - Vorsorge für die ärztliche Behandlung, wenn  
ich selbst nicht handlungsfähig bin ----- 115
- „Absolute Beginner“ - Microsoft WORD für absolute Neulinge (inklusiv) ---- 116
- „Absolute Beginner“ - Microsoft EXCEL für absolute Neulinge (inklusiv) ---- 117
- Ausbildung zum/r GabelstaplerfahrerIn (inklusiv) ----- 118



Informieren und bilden Sie sich exklusiv und inklusiv! – Hier finden Sie offene inklusive Bildungs- und Fortbildungsangebote u.a. in Kooperation mit dem Zentrum für Arbeit und Bildung, den Offenen Hilfen und dem Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller. Die offenen Angebote und Vorträge richten sich an alle „Neuen“, Interessierte und Begeisterte.

Kursnummern direkt  
bei der Ausschreibung

L<sup>3</sup> Lernzeit



### Inhalt:

Sie werden

- Geschichtliches zu unserem 60-jährigen Einsatz in der Region Donau-Iller erfahren
- Wissenswerte Informationen zu unserer Institution mit ihren verschiedenen Einrichtungen und unserem Weg, auf dem wir zusammen unterwegs sind
- Über die Möglichkeiten informiert werden, sich bei uns weiterzuentwickeln

### Zielgruppe:

Alle neuen MitarbeiterInnen, alle neuen Auszubildenden.

### Anrechnung Arbeitszeit: ja

### Anmerkungen / Sonstiges:

An- und Abmeldung erfolgt über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

## Einführungstag für neue Mitarbeiter

Die Lebenshilfe Donau-Iller heißt Sie ganz herzlich willkommen.

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich bei uns mit Ihrem Wissen und Ihrer Kompetenz engagieren. Jeder an seinem Platz in seinem fachspezifischen Bereich und in seinem entsprechenden Team. Schön, dass Sie da sind.

Die Lebenshilfe Donau-Iller ist ein großer Verein und mit seinen Tochtergesellschaften weit verteilt. Um Ihnen einen besseren Über- und Einblick zu geben, ist unser Einführungstag entstanden.

Es ist uns ein großes Anliegen, Ihnen Ihren neuen Arbeitsplatz bekannt zu machen und näher zu bringen.

Dazu haben wir ein abwechslungsreiches Programm zusammengestellt. Sie werden die Unternehmensleitung kennenlernen, der Betriebsrat wird sich vorstellen und Sie treffen weitere neue Kollegen.

Selbstverständlich wird Ihnen für diese uns wichtige Veranstaltung ein ganzer Arbeitstag angerechnet. Für Ihre Verköstigung und Unterhaltung sorgen wir! Mit einer großen Portion Interesse, guter Laune und der Einführungsmappe sind Sie bestens für diesen Tag ausgestattet.

Wir freuen uns auf einen interessanten Tag und die Begegnung mit Ihnen.

### Termin:

**21.04.2021**

**Anmeldeschluss: 19.03.2021**

**13.10.2021**

**Anmeldeschluss: 10.09.2021**

### Veranstaltungsort:

HPZ Senden

Holsteiner Str. 1, 89250 Senden



## Einführungsveranstaltung Individualbegleitung (IB)



Pflicht

- Sie werden auf die neuen Herausforderungen einer Individualbegleitung vorbereitet.
- Sie erhalten Informationen über die internen Abläufe.
- Sie werden über rechtliche Grundlagen informiert.
- Sie lernen andere Individualbegleitungen kennen und können sich austauschen.

**Termin:****10.09.2021****09:00 - 14:30 Uhr**

Kursnummer

**I 04 211****Dozent/in:** Leitungen IB Neu-Ulm und IB Günzburg**Veranstaltungsort:**HPZ Senden  
Holsteiner Str. 1, 89250 Senden**Anmerkungen / Sonstiges:**Anmeldung erfolgt über Einrichtungsleitung.  
Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen**Inhalt:**

- Vorstellung der Lebenshilfe Donau-Iller und des Heilpädagogischen Zentrums
- Aufgaben und Verantwortungsbereiche der Individualbegleitung
- Berichterstellung und Führen der Stundennachweise
- Weisungsbefugnis und Aufsichtspflicht
- Infektionsschutz
- Interne Handlungskonzepte
- Informationen über Fort- und Weiterbildungen

**Zielgruppe:**

Alle neuen KollegInnen, die sich für den Einsatz als Schul- oder Individualbegleiter entschieden haben und im Verlauf des neuen Schuljahres dazu gekommen sind.

**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (5,5 Std.)

**Inhalt:**

Erarbeitung von theoretischen und praktischen Handlungskonzepten anhand von Fallbeispielen aus der Frühförderung

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen der Frühförderstelle der Landkreise Neu-Ulm und Günzburg

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

## Fortbildungstag Frühförderung in den Landkreisen Neu-Ulm und Günzburg

Teamfortbildung der Interdisziplinären Frühförderung der Landkreise Neu-Ulm und Günzburg im Rahmen des pädagogischen Tages. Es werden aktuelle Themen und Themenschwerpunkte anhand aktueller Problemstellung erörtert und behandelt. Hierbei werden zu den Themen versierte Fachexperten und Dozenten hinzugezogen.

**Termin Günzburg:**  
**Individuell**

Kursnummer  
**I 02 211**

**Dozent/in:** Markus Eichhorn

Leitung der Frühförderstelle des Landkreises Günzburg, in Zusammenarbeit mit einem externen Fachexperten/Dozenten

**Veranstaltungsort:**  
LHZ Günzburg  
Adolph-Kolping-Straße 1  
89312 Günzburg

**Anmerkungen / Sonstiges:**  
Die Anmeldung erfolgt direkt an Herrn Eichhorn

**Termin Neu-Ulm:**  
**Individuell**

Kursnummer  
**I 02 212**

**Dozent/in:** Barb Sobott

Leitung der Frühförderstelle des Landkreises Neu-Ulm, in Zusammenarbeit mit einem externen Fachexperten/Dozenten

**Veranstaltungsort:**  
Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen - Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12; 89081 Ulm-Jungingen

**Anmerkungen / Sonstiges:**  
Die Anmeldung erfolgt direkt an Frau Sobott

**Inhalt:**

- Vorstellungsrunde in der Gesamtgruppe Welt-Café
- Einführung in die Strukturen der Lebenshilfe Donau-Ilher e.V. mit anschließender Führung
- Aus dem Arbeitsalltag eines Produktionsleiters Brandschutzunterweisung Kurzschulung „Schluckstörungen bei Menschen mit Behinderung“

**Zielgruppe:**

Alle neuen jungen HelferInnen (FSJ, BFD, Praktikanten)

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **03.09.2021**

**Einführungstag für junge Helfer**

Wir freuen uns über Ihre Entscheidung, in einem unserer Häuser Ihr FSJ, BFD oder Praktikum zu machen. Sie übernehmen durch Ihren Einsatz eine wichtige Aufgabe für die Menschen mit Behinderung. Wir möchten uns mit Ihnen darüber austauschen. Es interessiert uns, wie es Ihnen bei Ihrer Arbeit geht. Wir haben nicht nur Erwartungen an Sie, auch Ihre Erwartungen an uns sind uns wichtig. Was bewegt Sie? Was wollen Sie wissen? Welche Fragen haben Sie?

Darüber können Sie sich mit Ihren neuen Kolleginnen und Kollegen gemeinsam mit uns an den Einführungstagen austauschen. Das Programm wird an beiden Tagen gleich gestaltet sein.

Bitte organisieren Sie Ihre An- und Abfahrt zum/vom Veranstaltungsort selbst. In Absprache mit Ihren Einrichtungsleitungen können Sie auf Dienstfahrzeuge Ihrer Einrichtung zurückgreifen.

**Termin:**

**07.10.2021**

**08:30 - 16:00 Uhr**

Kursnummer  
**I 03 211**

**Veranstaltungsort:**

Besprechungsraum 2. OG  
DIWo Neu-Ulm,  
Münsterblickstr. 15, 89231 Neu-Ulm

**Termin:**

**13.10.2021**

**08:30 - 16:00 Uhr**

Kursnummer  
**I 03 212**

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Dozent/in:**

Langjährige Kolleginnen und Kollegen  
aus den Wohn- und Werkstätten,  
externe Fachexperten,  
Leitung: L<sup>3</sup>

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Anmeldung erfolgt über Einrichtungsleitung. Es ist kein Fortbildungsantrag zu stellen.

**Inhalt:**

Veranstaltung gliedert sich in zwei Teile:

A: Fortbildung zu inhaltlichen & methodischen Schwerpunkten der Beratung durch interne/ externe Fachexperten (13:00 – 15:00 Uhr)

B: Austausch, Netzwerktreffen, Weiterentwicklung Beratungswegweiser (15:15 – 17:00 Uhr)

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen der LHDI mit beratenden Tätigkeitsanteilen, Beratungskräfte, beratende Einrichtungen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:**

ja (4 Std.)

**Anmeldeschluss:** **09.02.2021**  
und **09.10.2021**

## Gut beraten! - Fachtag für Beratungskräfte, beratende Einrichtungen und Mitarbeitende mit beratenden Tätigkeitsanteilen

Halbjährige stattfindende 4-stündige interne Fachtagung für Mitarbeitende in beratender Tätigkeit, mit beratenden Tätigkeitsanteilen und/oder aus beratenden Einrichtungen der LHDI. Vermittlung methodischer und inhaltlicher Kompetenzen für den Beratungsalltag mit anschließendem Netzwerktreffen. Schwerpunktthema 2020: Kommunikation

**Termin:**

**09.03.2021**

**13:00 - 17:00 Uhr**

Kursnummer  
**I 05 211**

**09.11.2021**

**13:00 - 17:00 Uhr**

Kursnummer  
**I 05 212**

**Dozent/in:** interner/ externer Fachexperte je nach Thema

**Koordination:** Fachteam Beratung gemeinsam mit L<sup>3</sup>

**Veranstaltungsort:**

UB-Fortbildungsraum 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

## Grundlagen zur Betreuungsführung

Für neue ehrenamtliche BetreuerInnen und Interessenten bietet der Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller ein Grundlagenseminar – mit zwei Modulen zum Betreuungsrecht an. Es findet zweimal jährlich statt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen Überblick zu den wichtigsten Regelungen im Betreuungsrecht. Zudem bietet sich die Möglichkeit zum Austausch und zur Klärung von Fragen, die sich aus der Betreuungsführung ergeben.

### Angebot im Frühjahr:

Modul 1: **21.04.2021** 18:00 – 21:00 Uhr

Modul 2: **28.04.2021** 18:00 – 21:00 Uhr

### Angebot im Herbst:

Modul 1: **13.10.2021** 18:00 – 21:00 Uhr

Modul 2: **20.10.2021** 18:00 – 21:00 Uhr

**Dozent/in:** Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

### Inhalt:

Sie bekommen vermittelt:

- die Voraussetzung der rechtlichen Betreuung
- den Ablauf des Betreuungsverfahrens
- die Aufgabenkreise
- die Rechte und Pflichten der BetreuerInnen
- die betreuungsrechtlichen Genehmigungen
- die Haftung der Betreuung

### Zielgruppe:

Ehrenamtliche BetreuerInnen, Interessierte

### Anmerkungen / Sonstiges:

Der Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller bietet 2020 zur Qualifizierung für ehrenamtliche Betreuerinnen und Betreuer in Kooperation mit L<sup>3</sup> weitere Fortbildungen an.

Die Themen werden im Programm des Betreuungsvereins bekannt gegeben.

**Inhalt:**

- Was ist Leichte Sprache?
- Welche Geschichte hat die Leichte Sprache?
- Warum ist Leichte Sprache so wichtig?
- Für wen ist Leichte Sprache gut?
- Welche Regeln gibt es?
- Sprechen in Leichter Sprache?
- Schreib-Übungen in Leichter Sprache?

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Beschäftigte, Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, Ehrenamtliche und Interessierte.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 180

**Kosten für Mitglieder:** EUR 45

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **25.08.2021**

**Leichte Sprache**

Ein Tag über Leichte Sprache!

Die Fortbildung ist inklusiv.

Es können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter allein

Oder mit zu Betreuenden teilnehmen.

Ziel: Leichte Sprache kennen lernen.

**Termin:**

**22.09.2021**

**09:00 - ca. 16:00 Uhr**

Kursnummer

**I 07 211**

**Dozent/in:**

Sabine Klein

Staatlich anerkannte Erzieherin  
Fach-Zentrum für Leichte Sprache

Gemeinsam mit einer Mitarbeiterin aus dem Team „Leichte Sprache“

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!



## Infektionsschutzbelehrung in leichter Sprache



Pflicht

In dieser Schulung wird besprochen, auf was man beim Umgang mit Lebensmitteln achten muss.

Was man bei sich selber beachten muss, um gut mit Lebensmitteln zu arbeiten. Was es für Auswirkungen haben kann, wenn man nicht sauber arbeitet.

### Termin:

**Frühjahr 2021**

**Anmeldeschluss: 05.03.2021**

Kursnummer  
**I 08 211**

**Herbst 2021**

**Anmeldeschluss: 01.09.2021**

Kursnummer  
**I 08 212**

### Veranstaltungsort und Uhrzeit:

Wird noch bekannt gegeben.

### Dozent/in:

Herr Dieter Schwehr

Integrationsbegleiter im ZAB

### Inhalt:

Erstbelehrung zum Infektionsschutz nach §43 (IfSG) in leichter Sprache.

### Zielgruppe:

**PFLICHT:** Für alle Beschäftigten der Werkstätten und des ZAB, die mit Lebensmitteln arbeiten (Hauswirtschaft, Küche, Altenheim, etc.) und noch keine Erstbelehrung erhalten haben. Anmeldung erfolgt über den Sozialdienst.

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Anrechnung Arbeitszeit:**

Ja (2 Std.)

**Zielgruppe:**

Alle Beschäftigten und MitarbeiterInnen

**Max. Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten für Externe:** EUR 60

**Kosten für Mitglieder:** EUR 15

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmerkungen / Sonstiges:**

WICHTIG: Die Anmeldung der Beschäftigten erfolgt über die Sozialdienste

**Betrieblicher Ersthelfer inklusiv**

Menschen in Not brauchen Hilfe.

Diese Hilfe nennt man:

Erste Hilfe.

Bei der Lebenshilfe können Sie Erste Hilfe lernen.

Dazu gibt es einen Kurs.

Den Kurs macht das Rote Kreuz.

Erste Hilfe ist sehr wichtig.

**Dozent/in:**

Martina Köhler

Ausbilderin beim Bayerischen Roten Kreuz  
Bildungsbegleiterin BBB, DIW Neu-Ulm

**Inhalt:**

In dem Kurs lernen Sie Erste Hilfe:

Wenn ein Mensch blutet.

Wenn ein Mensch nicht ansprechbar ist.

Wenn ein Mensch sich verbrannt hat.

Wenn sich ein Mensch mit einer sehr giftigen Flüssigkeit verletzt hat.

Man sagt auch: Verätzung.

Wenn ein Mensch nicht richtig atmen kann.

**DIW Jungingen**  
Termine werden bekanntgegeben

Kursnummer  
**I 10 211**

**DIW Senden**  
Termine werden bekanntgegeben

Kursnummer  
**I 10 212**

**DIW Neu-Ulm**  
Termine werden bekanntgegeben

Kursnummer  
**I 10 213**

**Inhalt:**

Wir wollen Sie auf das inklusive und offene Bildungsangebot der Offenen Hilfen (OH) aufmerksam machen.

Die Angebote können Sie je nach Verfügbarkeit besuchen. Genauere Angaben und den jeweiligen Preis entnehmen sie bitte dem Katalog der Offenen Hilfen (auch zu finden unter: [www.lhdi.de](http://www.lhdi.de)).

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, Ehrenamtliche bei der Lebenshilfe, Junge HelferInnen, Eltern und Angehörige.

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmeldeschluss:**

jeweils 4 Wochen vorher bei den Offenen Hilfen (OH)

**Offenes Bildungsangebot der offenen Hilfen****Wir entdecken Neu-Ulm**

Geocache-Spaziergang durch die Stadt  
**27.03.2021**      **14:30 – 18:00 Uhr**

**Die Welt des Basketballs**

Führung über den neuen Orange Campus in Neu-Ulm  
 Termin steht noch nicht fest

**Markt isch!**

Eine interessante und leckere Führung über den Ulmer Wochenmarkt  
**17.04.2021**      **08:30 – 10:30 Uhr**

**Inklusiver Malkurs mit „Art-Night“ Künstlerin**

**16.07.2021**      **14:00 – 18:00 Uhr**

**Naturkundliche Führung rund um den Plessenteich bei Gerlenhofen**

**17.09.2021**      **14:00 – 16:00 Uhr**

**Stadtführung zu Ulmer Schildwirtschaften**

Ein Streifzug durch die ältesten Gasthäuser Ulms  
**07.10.2021**      **17:00 – 17:00 Uhr**

**Workshop „Schmuck herstellen“**

**21.10.2021** 16:00 – 19:00 Uhr

**Kochkurs mit einem Profikoch**

**11.11.2021** 16:00 – 20:00 Uhr

**Dozent/in:** Offene Hilfen der Lebenshilfe Donau-Iller

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Organisation und Anmeldung erfolgt über die Offenen Hilfen

E-Mail: [offene-hilfen@lhdi.de](mailto:offene-hilfen@lhdi.de)

oder direkt bei Herrn Tränkle: 0731 / 922 68-192

**Inhalt:**

- Geschichte des „Ulmer Spatz“
- Technik und Eigenheiten
- Aufgaben und Herausforderungen „an bord“ und außerhalb
- Ein Blick „hinter die Kulissen“
- Die Donau und ihre Eigenheiten

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, FSJ, Azubis und Ehrenamtliche der LHDI

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmeldeschluss:** **29.04.2021**

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Die Teilnahme erfolgt in der Freizeit und ist freiwillig.

Bitte um verbindliche Anmeldung bei L<sup>3</sup>.

**Lebenshilfe zum Anfassen: Der Ulmer Spatz**

Unter dem Titel „Lebenshilfe zum Anfassen“ wollen wir Ihnen Einrichtungen oder Projekte der Lebenshilfe Donau-Iller näherbringen. Was gibt es alles und wie funktioniert es?

Wir arbeiten oft in einem Bereich der Lebenshilfe und wissen gar nicht, was es sonst noch Tolles und Interessantes in anderen Bereichen gibt. Dieses Jahr möchten wir Ihnen den „Ulmer Spatz“ vorstellen.

„Der Ulmer Spatz“ – ist seit 1968 auf der Donau in Ulm unterwegs. Was 2013 als Projekt der ADIS begann, ist jetzt ein fester Bestandteil in der Arbeit der DIW Neu-Ulm. Er will nicht so reinpassen, in die Strukturen der Werkstätten und doch gehört er fest dazu. Er bereichert die Arbeit nicht nur der Kapitäne und Matrosen. „Der Ulmer Spatz“ - Eine Aufgabe, aber auch eine Leidenschaft, die fest im Bewusstsein vieler Ulmer und Ulmerinnen verankert ist. Hier wird Inklusion erlebbar. Steigen Sie ein und lassen Sie sich für 1 ½ Stunden entführen in die Faszination „Ulmer Spatz“

**Termin:****27.05.2021****18:30 - 20:00 Uhr**

Kursnummer  
**I 12 211**

**08.06.2021****18:30 - 20:00 Uhr**

Kursnummer  
**I 12 212**

**Dozent/in:**

Gerd Kneer

UB-Jobcoach, Kapitän des „Ulmer Spatz“

**Veranstaltungsort:** Anlegestelle Friedrichsau

## Offenes Freizeitangebot: Motorradausfahrt

Mittlerweile zum fünften Mal wollen wir zur Motorradausfahrt der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Lebenshilfe Donau-Iller einladen. Es geht über kurvige und idyllische Straßen, die zuvor von Norbert Willer und seinem Organisationsteam unter strengen Blick ausgewählt wurden.

### Termin:

**Herbst 2021**

Abfahrtsort wird noch bekannt gegeben

### Fahrleiter:

Norbert Willer

### Anmeldung erfolgt bei:

Norbert Willer  
Tel.: 07303 / 906 71 - 11  
E-Mail: n.willer@lhdi.de

### Anmerkungen / Sonstiges:

Jeder fährt auf eigenes Risiko.

Vor der Abfahrt werden die Regeln für die Fahrt im Konvoi besprochen.

Die Fahrzeuge müssen in einem verkehrstüchtigen Zustand sein.

Der Fahrer verfügt über Kenntnisse des Motorradfahrens und besitzt die Fahrerlaubnis. Gefahren wird bei (fast) jedem Wetter!

### Inhalt:

„Die linke Hand zum Gruß und immer eine Handvoll Asphalt unterm Reifen“

Wer Interesse an dieser Wochenendausfahrt hat, soll sich bitte bis spätestens 28.02.2020 wenden an:

Norbert Willer

Tel.: 07303 / 906 71 - 11

E-Mail: n.willer@lhdi.de

### Zielgruppe:

Alle MitarbeiterInnen und deren Partner, Auszubildende, Praktikanten, Ehrenamtliche.

### Max. Teilnehmerzahl:

14 Motorräder

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmeldeschluss:** **31.08.2021**

**Inhalt:**

- Vorsorgevollmacht
- Betreuungsverfügung
- Patientenverfügung

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, ehrenamtliche BetreuerInnen und alle, die Interesse an diesem Thema haben.

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmerkungen / Sonstiges:**

In Kooperation mit dem Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller

**Vortrag: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung**

Rechtzeitig vorsorgen für Alter, Krankheit und Unfall.

Viel zu wenige Menschen denken daran Vorsorge zu treffen, für die Fälle, bei denen Sie ihre Angelegenheiten nicht mehr selbst regeln können. Fehlt es an entsprechenden Vorsorgeregulungen wird im Bedarfsfall vom Betreuungsgericht ein Betreuer bestellt.

Mit Erteilung einer Vorsorgevollmacht kann dem entgegen gewirkt werden.

**Termin:**

**14.04.2021**      **18:00 - ca. 20:00 Uhr**

**06.10.2021**      **18:00 - ca. 20:00 Uhr**

**Dozent/in:**

Peter Rogner

Jurist und ehem. Notar

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm



## Betreuungsrecht - Die Aufgaben der rechtlichen Betreuer

Im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) sind die Aufgaben der rechtlichen BetreuerInnen festgelegt.

Erhalten Sie einen Einblick, was die wesentlichen Bestimmungen sind und was zu den Aufgaben der BetreuerInnen gehört

**Termin:**

**15.06.2021**      **18:00 - ca. 21:00 Uhr**

**Dozent/in:** Daniel Ihle

Rechtspfleger Amtsgericht Ulm

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Inhalt:**

Auf folgende Bereiche der Betreuertätigkeit und des Betreuungsrechts wird in dieser Veranstaltung besonders eingegangen:

- die Aufgabenkreise der BetreuerInnen und die Abgrenzung ihrer Tätigkeit zu anderen Diensten und Einrichtungen
- die Betreuung zum Wohl der Betreuten
- der Aufwendungsersatz für ehrenamtliche BetreuerInnen mit pauschaler Aufwandsentschädigung

**Zielgruppe:**

BetreuerInnen, MitarbeiterInnen und Interessierte

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmerkungen/Sonstiges:**

Die Veranstaltung ist eine Kooperation zwischen dem Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller und L<sup>3</sup>.

**Inhalt:**

## Testament

- Brauche ich überhaupt ein Testament? Was passiert ohne Testament?
- Welche Ziele verfolge ich mit meinem Testament?
- Sachverhalte
- Formen des Testaments
- Allgemeine erbrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten

Das sog. „Behindertentestament“

- Wesentliche Zielsetzung
- Sozialhilferechtlicher Nachranggrundsatz
- Typische Gestaltungsmöglichkeiten (Vor- und Nacherbfolge / Vermächtnislösung).
- Hinweise zu § 14 Heimgesetz

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, alle Eltern, BetreuerInnen, Beschäftigte und Interessierte.

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

L<sup>3</sup> Lernzeit

**Vortrag: Testament und Behindertentestament**

Der Vortrag von Peter Rogner – ehemaliger Notar in Blaustein – wirft die Frage auf, brauche ich überhaupt ein Testament und welche Ziele verfolge ich damit? Dank seiner jahrzehntelangen Erfahrung als Notar kann Peter Rogner Ihnen die Begrifflichkeiten und Sachverhalte näherbringen. Er führt Sie in das Thema des sogenannten „Behindertentestaments“ ein.

**Termin:****10.11.2021****18:00 - ca. 20:00 Uhr****Dozent/in:**

Peter Rogner

Jurist und ehemaliger Notar

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG

DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude

Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

## Patientenverfügung - Vorsorge für die ärztliche Behandlung, wenn ich selbst nicht handlungsfähig bin

Nach einem Unfall oder aufgrund einer schweren Erkrankung oder Behinderung können wir in die Lage kommen, nicht mehr für uns selbst handeln zu können. Es gibt die Möglichkeit mit einer Patientenverfügung für diese Situation Vorsorge zu treffen.

**Termin:**

**29.09.2021**      **18:00 - ca. 21:00 Uhr**

**Dozent/in:** Imogen Saß

Dipl. Sozialarbeiterin/Koordinatorin  
Exam. Krankenschwester  
Ambulanter Hospizdienst/Trauerbegleitung  
Hospiz Ulm

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

**Inhalt:**

Wann sollten wir für uns selbst bzw. die BetreuerInnen mit ihren Betreuten Vorsorge mit einer Patientenverfügung treffen und was ist dabei zu beachten? Gibt es diese Möglichkeit auch für Menschen mit einer Behinderung in einfacher Sprache?

**Zielgruppe:**

Alle MitarbeiterInnen, alle Eltern, BetreuerInnen, Beschäftigte und Interessierte.

**Anrechnung Arbeitszeit:** nein

**Anmerkungen/Sonstiges:**

Die Veranstaltung ist eine Kooperation zwischen dem Betreuungsverein der Lebenshilfe Donau-Iller und L<sup>3</sup>.

**Max. Teilnehmerzahl:** 8  
**Kosten für Externe:** EUR 99  
**Kosten für Mitglieder:** EUR 25  
**Anrechnung Arbeitszeit:** Nein

**Anmeldeschluss:** 12.05.2021

**Anmerkungen/Sonstiges:**

Die Fortbildung erfolgt für Mitarbeiter der LHDI in der Freizeit. Melden Sie sich einfach direkt bei L<sup>3</sup>:  
 Beschäftigte melden sich bitte über Ihren Sozialdienst an.

## „Absolute Beginner“ - Microsoft WORD für absolute Neulinge (inklusive)

Das Arbeiten mit WORD ist für viele Alltag. Aber wirklich für jeden? WORD ist ein Computer-Programm. Mit WORD kann man ganz einfach Briefe und Texte schreiben. Man kann dann diese Texte dann am Drucker ausdrucken oder auf dem Computer speichern.

(siehe auch Kurs K 19 201)

**Termin:**

09.06.2021

08:30 - 12:30 Uhr

Kursnummer

I 18 211

**Dozent/in:**

Wolfgang Rückert  
 Sabine Staib

EDV-Benutzerservice  
 Pädagogische Begleitung, ZAB

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG  
 DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
 Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

## „Absolute Beginner“ - Microsoft EXCEL für absolute Neulinge (inklusiv)

Das Arbeiten mit EXCEL ist für viele Alltag.  
Aber wirklich für jeden?  
EXCEL ist ein Computer-Programm.  
Mit EXCEL kann man ganz einfach Rechnen und Tabellen machen.  
Tabellen ermöglichen es Daten in EXCEL einfacher und zeitsparend auszuwerten.  
EXCEL Tabellen haben dabei jede Menge Vorteile gegenüber einfachen Einträgen von Werten (auch Datenlisten genannt)

(siehe auch Kurs K 20 201)

### Termin:

**29.09.2021**

**08:30 - 12:30 Uhr**

Kursnummer

**I 19 211**

### Dozent/in:

Wolfgang Rückert  
Sabine Staib

EDV-Benutzerservice  
Pädagogische Begleitung, ZAB

### Veranstaltungsort:

Fortbildungssaal 1. OG  
DIW Jungingen – Verwaltungsgebäude  
Am Pfannenstiel 12, 89081 Ulm

Haben Sie als Externer Interesse an dieser Fortbildung? – Melden Sie sich einfach bei uns!

**Max. Teilnehmerzahl:** 8  
**Kosten für Externe:** EUR 99  
**Kosten für Mitglieder:** EUR 25  
**Anrechnung Arbeitszeit:** Nein

**Anmeldeschluss:** **01.09.2021**

### Anmerkungen/Sonstiges:

Die Fortbildung erfolgt für Mitarbeiter der LHDI in der Freizeit. Melden Sie sich einfach direkt bei L<sup>3</sup>. Beschäftigte melden sich bitte direkt über Ihren Sozialdienst an.

**Inhalt:**

- Auf was ist beim Benutzen des Gabelstaplers zu achten
- Erkennen und Vermeiden von Gefahren und Unfällen
- Umgang mit Ladung, richtiges Transportieren und Stapeln
- Fahrübungen mit dem Gabelstapler

**Zielgruppe:**

MitarbeiterInnen und Beschäftigte, die an ihrem Arbeitsplatz nachweislich einen Gabelstaplerschein benötigen.

**Max. Teilnehmerzahl:** 6

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** 30.06.2021

**Anmerkungen / Sonstiges:**

- Anmeldung MitarbeiterInnen: Über die Einrichtungsleitung
- Anmeldung Beschäftigte: Über den Sozialdienst

**Ausbildung zum/r GabelstaplerfahrerIn (inklusive)**

(siehe auch W 02 211)

Theoretische und praktische Ausbildung zum Gabelstaplerfahren. Die Theorie wird in Schulungen gemeinsam in der Gruppe erlernt und mit einer Prüfung abgeschlossen. Das Fahren wird einzeln oder in Kleingruppen geübt und ebenfalls mit einer Prüfung abgeschlossen.

**Termin:**

**Herbst 2021**

Kursnummer  
**I 20 211**

**Organisation und Durchführung::**

Zentrum für Arbeit und Bildung – ZAB  
In Zusammenarbeit mit L<sup>3</sup> und den  
Donau-Iller-Werkstätten

**Veranstaltungsort:**

Theorie: ZAB, Nelsonallee 6, 89231 Neu-Ulm

## Kursangebot

Seite

- Programm zur Entwicklung der unteren und mittleren Führungsebene (UKE) ----- 120
- Ausbildung zur GabelstaplerfahrerIn (inklusive)----- 122



Wir wollen Sie weiterbringen!

Unsere Weiterbildungskonzepte sind dafür gedacht, Ihr Qualifikationsprofil auszubauen. Nutzen Sie die Chance!

Kursnummern direkt  
bei der Ausschreibung



## Inhalt:

### Pflichtschulungen

Die Pflichtschulungen bestehen aus einem jeweils 3,5 tägigen Pflichtblock mit den Themen:

- Führungskraft verkörpern: Wie trete ich als Führungskraft auf (nach Innen und Außen) – 1 Tag
- Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg: gewinnbringende Kommunikation für Führungskräfte. – 1 Tag
- Teams erfolgreich führen – 1,5 Tage

### Kurzfortbildung

Teamzielgespräche (falls dieses noch nicht 2020 gemacht wurde) – 0,5 Tage

### Frei wählbare Schulungen

Drei Schulungen aus der Kategorie: „FührungskompetenzKommunikation“ aus dem Fortbildungskatalog L<sup>3</sup>-Lernzeit 2021 oder in Absprache mit den jeweiligen Bereichen zusätzlich notwendige Themen.

## Programm zur Entwicklung der unteren und mittleren Führungsebene (UKE)

Das hausinterne Entwicklungsprogramm nimmt die untere und mittlere Führungsebene der Lebenshilfe Donau-Iller in den Fokus. Ziel ist, diese Führungsebene in den Bereichen Führungsverhalten, Kommunikation und Teamentwicklung weiterzuentwickeln, um hieraus eine gemeinsame, unternehmensweite Haltung und Struktur zu entwickeln.

Hierbei sollen die Führungskräfte Instrumente und Inhalte in die Hand bekommen, um Ihren Führungsalltag besser gestalten zu können.

Die Aufteilung der Themen umfasst einerseits klassische Führungsthemen wie Führung und Kommunikation, wie z.B. Führen von Teamzielgespräche und Führungsgrundlagen bis hin zu Förderung von Fachkompetenzen im Führungsalltag, wie Grundlagen im ERP-System (Kologio, Pedia, Bevia etc.), Büroorganisation, Deeskalationstechniken (ProDeMa®), aber auch zur Dienstplanung, Arbeitszeit, Betriebsverfassungsgesetz oder Einbindung des BR.

Dieses Konzept sieht einerseits Pflichtschulungen vor, die von jedem Teilnehmenden durchlaufen werden muss und andererseits drei weitere fachspezifische Schulungen, die in Absprache mit dem Einrichtungsleiter selbst gewählt werden können. Die Fortbildungen sind teilnehmerorientiert und sollen den Teilnehmenden in seiner täglichen Praxis unterstützen und Handlungsorientierung geben.

Hierbei kommen u.a. folgende Methoden zum Einsatz:

- Vortrag
- Gruppenarbeit
- Blitzlicht
- Diskussion
- Lernen am Modell
- Visualisierung



### **Pflichtschulungen Teilnehmer der ersten Runde**

**Termin:****04. bis 07.05.2021****09:00 - 17:00 Uhr**Kursnummer  
**W 01 211**

Pflichtfortbildung Teamzielgespräche:  
21. oder 22.06.2021 (K06211-K06213)

### **Pflichtschulungen Teilnehmer zweite Runde**

**Termin:****23. bis 27.11.2021****09:00 - 17:00 Uhr**Kursnummer  
**W 01 211**

Pflichtfortbildung Teamzielgespräche:  
21. oder 22.06.2021 (K06211-K06213)

**Veranstaltungsort:**

Fortbildungssaal 1. OG, DIW Jungingen  
Am Pfannenstiel 12; 89081 Ulm

**Zielgruppe:**

Mitarbeiter\*innen der unteren  
und mittleren Führungseben:

- Abteilungsleitungen
- Teamleitungen
- Gruppenleitungen
- Leitungen administrative Bereiche

**Max. Teilnehmerzahl:** 11**Anrechnung Arbeitszeit:** ja**Anmeldeschluss:** **28.02.2021**

**Inhalt:**

- Auf was ist beim Benutzen des Gabelstaplers zu achten haben
- Erkennen und Vermeiden von Gefahren und Unfällen
- Umgang mit Ladung, richtiges Transportieren und Stapeln
- Fahrübungen mit dem Gabelstapler

**Zielgruppe:**

MitarbeiterInnen und Beschäftigte, die an ihrem Arbeitsplatz nachweislich einen Gabelstaplerschein benötigen

**Max. Teilnehmerzahl:** 6

**Anrechnung Arbeitszeit:** ja

**Anmeldeschluss:** **30.06.2021**

**Ausbildung zur GabelstaplerfahrerIn (inklusive)**

Theoretische und praktische Ausbildung zum Gabelstaplerfahren. Die Theorie wird in Schulungen gemeinsam in der Gruppe erlernt und mit einer Prüfung abgeschlossen. Das Fahren wird einzeln oder in Kleingruppen geübt und ebenfalls mit einer Prüfung abgeschlossen.

(siehe auch Kurs I 20 211)

**Termin:**

**Herbst 2021**

Kursnummer

**W 02 211**

**Dozent/in:**

ZAB - Frau Baumann (0731/92268-341)

**Anmerkungen / Sonstiges:**

Anmeldung MitarbeiterIn: Erfolgt direkt über Einrichtungsleitung an L<sup>3</sup>  
Anmeldung Beschäftigte: Erfolgt über Sozialdienst der Einrichtung an L<sup>3</sup>



### MitarbeiterInnen bei der LHD:

#### Anmeldung und Genehmigung

Fortbildungen, die innerhalb der Arbeitszeit erfolgen, werden mit dem Formular „Fortbildungsantrag“ bei der jeweiligen Einrichtungsleitung unter **Angabe des Grundes und der Kursnummer** beantragt.

- Der Antragsteller erhält den Antrag mit dem Genehmigungs- oder Ablehnungsvermerk zurück
- Eine Kopie des Antrages geht an den Betriebsrat.

Im Anschluss erfolgt die schriftliche Anmeldung über die jeweilige Einrichtungsleitung innerhalb der Anmeldefrist beim internen Fortbildungsinstitut L<sup>3</sup>.

Bei Inhouse Fortbildungen, die einen ganzen Arbeitstag umfassen, bestellen Sie bitte, falls nicht anders vermerkt, bei Bedarf **2 Wochen** vor Fortbildungsbeginn ihr Mittagessen. Dies geschieht **per E-Mail bei**

**L<sup>3</sup> und muß direkt vor Ort bezahlt werden (Mitarbeiterpreis).**

#### Anrechnungszeit

Die Zeit, die angerechnet werden kann, bezieht sich bei Ganztagesfortbildungen immer auf die Regelarbeitszeit für einen ganzen Tag an Ihrem jeweiligen Standort.

**Bei kürzeren Fortbildungen wird die Zeit, die angerechnet wird, extra genannt.**

**Bei den Gesundheitsangeboten wird Ihnen am Kurs-Ende die halbe Anwesenheitszeit als Fortbildungszeit angerechnet.** Bei Unklarheiten stimmen Sie sich bitte mit Ihrer Einrichtungsleitung ab.

**Bei offenen Angeboten und Vorträgen** ist die Teilnahme freiwillig und liegt außerhalb der Arbeitszeit. Eine Genehmigung durch die Einrichtungsleitung ist nicht notwendig.

**Bei Pflichtfortbildungen ist kein**

Fortbildungsantrag auszufüllen. Die Meldung der Teilnahme erfolgt direkt über die Einrichtungsleitungen.

#### Kosten

Die Kosten der genehmigten Fortbildung bei Mitarbeiter/-innen übernimmt die jeweilige Einrichtung.

#### Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss liegt für die jeweiligen Fortbildungen mindestens **4 Wochen vor dem Fortbildungstermin.**

Nach Anmeldeschluss, spätestens jedoch 3 Wochen vor der Fortbildung, erhält Ihre Einrichtungsleitung schriftlich Bescheid, ob Sie einen Platz für die Fortbildung erhalten oder nicht.

Die Einrichtungsleitung gibt diese Information an den/die Mitarbeiter/-in weiter. Sollte kein Platz mehr zur Verfügung stehen, besteht die Möglichkeit, sich auf eine Warteliste setzen zu lassen. Dies sprechen Sie aber bitte auch hinsichtlich der Dienstplangestaltung mit Ihrer Einrichtungsleitung ab.

## Junge HelferInnen, Ehrenamtliche, Beschäftigte bei der LHDI

### Anmeldung

Zu Fortbildungen, die im Fortbildungskatalog für o.g. Gruppen benannt sind, melden Sie sich als Interessent mit Vor- und Zunamen und Kursnummer bei Ihrer jeweiligen Einrichtungsleitung an.

Die Einrichtungsleitung meldet dann unter Angabe, ob es sich um junge Helfer, Ehrenamtliche oder Beschäftigte handelt, die Interessenten mit ihren Kontaktdaten und der Kursnummer beim internen Fortbildungsinstitut L<sup>3</sup> schriftlich an.

Bei Inhouse Fortbildungen, die einen ganzen Arbeitstag umfassen, können Sie, bei Bedarf und wenn nicht anders vermerkt, **2 Wochen** vor Fortbildungsbeginn ein Mittagessen an dem jeweiligen Standort der Fortbildung bestellen. Dies geschieht über die Einrichtungsleitung des Interessenten **per E-Mail bei der jeweiligen Verwaltung** des Fort-

bildungsstandortes unter Angabe von Vor- und Zuname und Kursnummer. Bei Unklarheiten stimmen Sie sich bitte mit Ihrer Einrichtungsleitung ab.

### Anmeldeschluss und Genehmigung

Der Anmeldeschluss liegt für die jeweiligen Fortbildungen **mindestens 4 Wochen vor dem Fortbildungstermin**.

Nach Anmeldeschluss, spätestens jedoch 3 Wochen vor der Fortbildung, erhält der Einrichtungsleiter schriftlich Bescheid, ob der Interessent einen Platz für die Fortbildung erhält oder nicht. Die Einrichtungsleitung gibt diese Information an den Interessenten weiter. Sollte kein Platz mehr zur Verfügung stehen, besteht die Möglichkeit, sich auf eine Warteliste setzen zu lassen. Ein Anspruch auf die Fortbildung besteht nicht.

### Kosten

Die Kosten der genehmigten Fortbildung bei jungen Helfern, Ehrenamtlichen und Beschäftigten übernimmt die jeweilige Einrichtung.

## Mitglieder der Lebenshilfe Donau-Iller e.V. und externe Fortbildungsteilnehmer (Externe)

### Anmeldung

Fort- und Weiterbildungen, die für o.g. Gruppe benannt wurden, können mit Hilfe des Anmeldeformulars „Fort- und Weiterbildung für externe Teilnehmer“ oder direkt unter **lernzeit@lhdi.de** beim internen Fortbildungsinstitut L<sup>3</sup> angemeldet werden.

Bei Fortbildungen innerhalb der Lebenshilfe Donau-Iller, die einen ganzen Arbeitstag umfassen, haben Sie die Möglichkeit, falls nicht anders vermerkt, bei Bedarf ein Mittagessen am Fortbildungsstandort zu bestellen. Der Preis beträgt hierfür 5,00 und wird Ihnen mit den Kosten für die Fortbildung in Rechnung gestellt. Bitte kreuzen Sie Ihren Mittagessenswunsch auf dem Anmeldeformular an oder schreiben diesen in Ihrer E-Mail-Anmeldung.

Sollten Sie Mitglied bei der Lebenshilfe Donau-Iller e.V. sein, kreuzen Sie dies bitte auf dem Anmeldeformular an. Nur dann kann der ermäßigte Preis (ca. 25% der Kosten für Externe) angerechnet werden.

### **Anmeldeschluss und Genehmigung**

Der Anmeldeschluss liegt für die jeweiligen Fortbildungen mindestens **4 Wochen vor dem Fortbildungstermin.**

Nach Anmeldeschluss, spätestens jedoch 3 Wochen vor der Fortbildung, erhält der Teilnehmer von L<sup>3</sup> schriftlich Bescheid, ob er einen Platz für die Fortbildung erhält oder nicht.

Sollte kein Platz mehr zur Verfügung stehen, besteht die Möglichkeit, sich auf eine Warteliste setzen zu lassen. Hierfür setzen Sie sich bitte mit dem Fortbildungsinstitut L<sup>3</sup> in Verbindung. Ein Anspruch auf die Fortbildung besteht nicht.

### **Kosten**

#### **Für Mitglieder der Lebenshilfe Donau-Iller e.V.:**

Nach erfolgtem Bescheid über den zugesicherten Platz, erhält das Mitglied der Lebenshilfe Donau-Iller e.V. eine Rechnung über die Kosten für Mitglieder, die 14 Tage vor dem Beginn der Fortbildung zu überweisen ist. Die Kosten der jeweiligen Fortbildung entnehmen Sie bitte direkt dem Fortbildungskatalog.

Sollten Sie trotz Zusage unsererseits die Fortbildung stornieren müssen, können Sie dies ohne Angabe von Gründen 5 Werktage vorher tun.

Sollten Sie jedoch ohne Angaben von Gründen an dem Termin nicht teilnehmen, halten wir uns vor, den Betrag für die Fortbildung in Rechnung zu stellen.

#### **Für externe Fortbildungsteilnehmer, wie auch Eltern und Angehörige von zu Betreuenden, die nicht Mitglied bei der Lebenshilfe Donau-Iller e.V. sind:**

Nach erfolgtem Bescheid über den zugesicherten Platz, erhalten externe Fortbildungsteilnehmer oder deren Einrichtung eine Rechnung, die 14 Tage vor dem Beginn der Fortbildung zu überweisen ist.

Die Kosten der jeweiligen Fortbildung entnehmen Sie bitte direkt dem Fortbildungskatalog.

Sollten Sie trotz Zusage unsererseits die Fortbildung stornieren müssen, können Sie dies ohne Angabe von Gründen 5 Werktage vorher tun.

Sollten Sie jedoch ohne Angaben von Gründen an dem Termin nicht teilnehmen, halten wir uns vor, den Betrag für die Fortbildung in Rechnung zu stellen.

## Platzvergabe

L<sup>3</sup> ist ein internes Fortbildungsinstitut der Lebenshilfe Donau-Iller und bietet Fort- und Weiterbildungen vorrangig für die Mitarbeiter/-innen der Lebenshilfe Donau-Iller und der ADIS an. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Fortbildungsplätze zur Verfügung stehen, werden die Plätze nach Eingang der Anmeldung und nach Personengruppen vergeben. Hierbei werden zuerst die Fortbildungsanträge der Mitarbeiter/-innen beachtet. Dann folgen die Anmeldungen der Beschäftigten, jungen Helfer, Ehrenamtlichen, Praktikanten und der Mitglieder der Lebenshilfe Donau-Iller e.V.. Dann werden die Anmeldungen der externen Fortbildungsteilnehmer beachtet.

Sollte kein Platz mehr zur Verfügung stehen, können die oben genannten Personengruppen sich auf eine Warteliste setzen lassen. Ein Anspruch auf die Durchführung der Fortbildung besteht nicht.

## Datenschutz

Im Rahmen der Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen in unserem Hause werden von uns Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben, gespeichert, verarbeitet und wieder gelöscht, sobald diese nicht mehr benötigt werden.

Die personenbezogenen Daten, die uns z. B. bei der Anmeldung mitgeteilt werden (z. B. Name, Kontaktdaten), werden nur zur Korrespondenz mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie nur für den Zweck verarbeitet, zu dem sie uns zur Verfügung gestellt wurden.

Wir versichern, die personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Eine zweckgebundene Weitergabe von Name und Einsatzstelle eines Teilnehmers bzw. einer Teilnehmerin, beispielsweise zur Bildung von Fahrgemeinschaften, ist hiervon ausgenommen.



Lebenshilfe  
Donau-Iller

L<sup>3</sup> Lernzeit

**Kurse chronologisch sortiert**

09.02.2021	Live Online Seminar: Gelassene Kommunikation .....	K31211
02.03.2021	Nähe und Distanz: Prof. Umgang mit MmB .....	K18211
03.03.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer - Grundkurs 1 t ä g i g .....	A01211
04.03.2021	Mehr Zeit, weniger Stress: Zeit- und Selbstmanagement .....	G02212
09.03.2021	Fachtag für Beratungskräfte, beratende Einrichtungen, Mitarbeitende mit beratenden Tätigkeitsanteilen .....	I05211
10.03.2021	Das 1x1 der Personalarbeit .....	K07211
11.03.2021	Fortbildung für betriebliche Ersthelfer - Trainingskurs 1- t ä g i g .....	A03211
16.03.2021	„Schulung für Nachtwachen: Psychische Stärkung, Verantwortung als alleiniger MA in der Nacht, Bio- rhythmus/ Tag-Nacht Umstellung“ .....	G01211
16.03.2021	Strukturierte Ziel- und Fördergespräche .....	K04211
17.03.2021	Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa) .....	K28211
18.03.2021	Einführung Melba - Auffrischung und Einführung in die Arbeit mit Fähigkeitsprofilen .....	K39211
23.03.2021	Grundlagen Autismus-Spektrum-Störungen und die Anwendung des TEACCH-Konzepts im Alltag .....	K19211
24.03.2021	Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz ...	A05211
25.03.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer - Grundkurs 1-t ä g i g .....	A01212
07.04.2021	Grundlagen Epilepsie .....	A06211
08.04.2021	Mentorentreffen.....	K43211
13.04.2021	„Pflege ABC“ - Teil A: Grundlagenwissen über die all- gemeine Krankenbeobachtung bei Kindern und Erwachsenen .....	K13211
14.04.2021	Vortrag: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung ....	I14211
15.04.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer - Grundkurs 1-t ä g i g ...	A01213
19.04.2021	Auffrischkurs ProDeMa .....	K27211
21.04.2021	Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz ...	A05212



## Kurse chronologisch sortiert

21.04.2021	Einführungstag für neue MA .....	I01211
21.04.2021	Grundlagen zur Betreuungsführung .....	I06211
22.04.2021	„Junge Wilde“ – Gewalt und Aggression junger Menschen mit Behinderungen .....	K25211
23.04.2021	Schwierige Angehörige und unterschiedliche Ansichten: Wie bekomme ich Handlungssicherheit im Umgang mit Angehörigen .....	K33211
26.04.2021	Strukturiertes Arbeiten: Büroorganisation, Prioritäten setzen, Gruppenalltag gestalten .....	K09211
27.04.2021	Doppeldiagnose: Geistige Behinderung und psychische Erkrankung .....	K44212
29.04.2021	Demenz bei MmB - eine zunehmende Herausforderung ....	K15211
04.05.2021	Fortbildung für betriebliche Ersthelfer - Trainingskurs 1-tägig .....	A03212
04.05.2021	UKE Modul 1: Führungskraft verkörpern: Wie trete ich als Führungskraft auf (nach Innen und Außen) .....	K01211
05.05.2021	Nordic-Walking .....	G08211
05.05.2021	UKE Modul 2: Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg: gewinnbringende Kommunikation für Führungskräfte ....	K01211
06.05.2021	UKE Modul 3: Teams erfolgreich führen - Zusammen- arbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit steigern .....	K01213
07.05.2021	Aufsichtspflicht in der sozialen Arbeit - Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen für die Praxis .....	K10211
10.05.2021	Von der Gruppe zum Team .....	K08211
11.05.2021	Deeskalationstechniken für Eltern und Angehörigen von MmB .....	K30211
18.05.2021	Palliativmedizin/Palliativpflege: „Nur gemeinsam gibt es ein gutes Ende“ .....	K21211
19.05.2021	Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz ...	A05213

## Kurse chronologisch sortiert

19.05.2021	Umgang mit Über- aber auch Unterforderung .....	G03211
20.05.2021	Einstieg in die Unterstützte Kommunikation (UK) .....	K35211
27.05.2021	Lebenshilfe zum Anfassen: Der Ulmer Spatz .....	I12211
08.06.2021	Arbeiten mit Menschen mit Behinderung: Eine Einführung für Nicht-Fachkräfte und Interessierte ....	K12211
09.06.2021	„Absolute Beginner“ - Microsoft WORD für absolute Neulinge (inklusive) .....	I18211
09.06.2021	„Absolute Beginner“ - Microsoft WORD für absolute Neulinge (inklusive) .....	K23211
10.06.2021	MS Office-Anwendungen für Fortgeschrittene (Excel) ....	K48211
12.06.2021	MTB Single-Trail-Tour durch den Landkreis Günzburg ....	G11211
14.06.2021	Fortbildung für betriebliche Ersthelfer Trainingskurs 2-tägig .....	A04211
15.06.2021	Betreuungsrecht - Die Aufgaben der rechtlichen Betreuer .....	I16211
15.06.2021	„Pflege ABC“ - Teil B: Vertiefung des pflegerischen Grundlagenwissens mit Fokus auf Prophylaxen und speziellen Pflegetechniken .....	K45211
16.06.2021	Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa) ....	K28212
18.06.2021	Lebenshilfe zum Anfassen: Der Ulmer Spatz .....	I12212
19.06.2021	Wandern .....	G12211
21.06.2021	Teamzielgespräche .....	K06211
21.06.2021	Teamzielgespräche .....	K06212
22.06.2021	Was gibt es Neues bei Hygiene und Reinigung .....	A08211
22.06.2021	Teamzielgespräche .....	K06213
23.06.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer Grundkurs 2-tägig ....	A02211
28.06.2021	Auffrischkurs ProDeMa .....	K27212
29.06.2021	Grundlagen Autismus-Spektrum-Störungen und die Anwendung des TEACCH-Konzepts im Alltag .....	K19212
06.07.2021	Basisseminar: Medizinische Grundlagen bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderung .....	K11211

## Kurse chronologisch sortiert

07.07.2021	„Sexuelle Gewalt?! Bei uns (k)ein Thema“ .....	K26211
08.07.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer - Grundkurs 1-tägig ....	A01214
13.07.2021	„Pflege ABC“ - Teil C: Aufbauwissen auf die Teile A < und B: Krankenbeobachtung bei Behinderung und Multimorbidität .....	K46211
14.07.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer Grundkurs 2-tägig ....	A02212
14.07.2021	Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa) .....	K28213
20.07.2021	Professionelle Begleitung von Menschen mit psychi- scher Behinderung .....	K17211
10.09.2021	Einführungsveranstaltung für Individualbegleiter .....	I04211
14.09.2021	Rücken-Aktiv in Günzburg .....	G05211
15.09.2021	Rückentraining in Neu-Ulm .....	G06211
15.09.2021	Pilates in Senden .....	G07212
15.09.2021	Pilates in Jungingen .....	G07211
20.09.2021	Rückenschule .....	G04211
21.09.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer - Grundkurs 1-tägig ....	A01215
22.09.2021	Leichte Sprache .....	I07211
22.09.2021	Leichte Sprache .....	K36211
28.09.2021	Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz ...	A05214
28.09.2021	Hatha-Yoga .....	G10211
29.09.2021	Patientenverfügung - Vorsorge für die ärztliche Behand- lung, wenn ich selbst nicht handlungsfähig bin .....	I17211
29.09.2021	„Absolute Beginner“ - Microsoft EXCEL für absolute Neulinge (inklusive) .....	I19211
29.09.2021	„Absolute Beginner“ - Microsoft EXCEL für absolute Neulinge (inklusive) .....	K24211
30.09.2021	MS Office-Anwendungen für Fortgeschrittene (Outlook) ....	K49211
05.10.2021	Umgang mit Schluckstörungen bei verschiedenen Krankheitsbildern .....	K14211

## Kurse chronologisch sortiert

05.10.2021	ICF: Was ist das? - Aufbau und Struktur .....	K38211
06.10.2021	Grundlagen Epilepsie .....	A06212
06.10.2021	Vortrag: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung ....	I14212
06.10.2021	Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa) .....	K28214
07.10.2021	„Schulung für Nachtwachen: Psychische Stärkung, Verantwortung als alleiniger MA in der Nacht, Bio- rhythmus/ Tag-Nacht Umstellung“ .....	G01212
07.10.2021	Einführungstag für Junge Helfer .....	I03211
08.10.2021	Mentorentreffen .....	K43212
11.10.2021	Fortbildung für betriebliche Ersthelfer Trainingskurs 2-tägig ...	A04212
13.10.2021	Einführungstag für neue MA .....	I01212
13.10.2021	Einführungstag für Junge Helfer .....	I03212
13.10.2021	Grundlagen zur Betreuungsführung .....	I06212
14.10.2021	Fortgeschrittenenseminar: „Psychische Erkrankungen bei Menschen mit und ohne geistige Behinderung und Wir- kungen wie auch Nebenwirkungen von Psychopharmaka“ ....	K47211
19.10.2021	Fortbildung für betriebliche Ersthelfer - Trainingskurs 1-tägig ...	A03213
20.10.2021	Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz ...	A05215
21.10.2021	Anwenderschulung Grundlagen Micos Kologio .....	K41211
26.10.2021	Anwenderschulung Grundlagen Micos Bevia in den Werkstätten .....	K42211
27.10.2021	Umgang mit Sterben und Tod - Hospizliche Begleitung für Menschen mit geistiger Behinderung .....	K22211
27.10.2021	Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa) .....	K28215
09.11.2021	Fachtag für Beratungskräfte, beratende Einrichtungen, Mitarbeitende mit beratenden Tätigkeitsanteilen .....	I05212
09.11.2021	Pädagogik - was ist das eigentlich? - Grundkurs für Ein und Quereinsteiger .....	K20211
10.11.2021	Fortbildung für betriebliche Ersthelfer - Trainingskurs 1-tägig ...	A03214

## Kurse chronologisch sortiert

10.11.2021	Vortrag: Testament und „Behindertentestament“ .....	I15211
15.11.2021	Ausbildung für betriebliche Ersthelfer - Grundkurs 1-tägig ....	A01216
16.11.2021	Sexualität für MmB - ein Menschenrecht .....	K32211
17.11.2021	1-Tages-Grundkurs ProDeMa für FSJler .....	K29211
18.11.2021	Strukturierte Ziel- und Fördergespräche .....	K04211
22.11.2021	Auffrischkurs ProDeMa .....	K27213
23.11.2021	Grundlagen Epilepsie .....	A06213
23.11.2021	UKE Modul 1: Führungskraft verkörpern: Wie trete ich als Führungskraft auf (nach Innen und Außen) .....	K02212
24.11.2021	UKE Modul 2: Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg: gewinnbringende Kommunikation für Führungskräfte ....	K02212
25.11.2021	UKE Modul 3: Teams erfolgreich führen - Zusammen- arbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit steigern .....	K02213
30.11.2021	Ersthelfer am Kind .....	A10211
01.12.2021	Hygieneunterweisung gem. §42/43 Infektionsschutzgesetz ...	A05216
02.12.2021	1. LH-Netzwerktreffen: UK .....	K34211
07.12.2021	Grundlagen Diabetes / Spritzenschein .....	A07211
08.12.2021	Professionelles Deeskalationsmanagement (ProDeMa) .....	K28216

# Anmeldung intern

Die Anmeldung erfolgt über die Einrichtungsleitung mit dem rechts dargestellten **Fortbildungsantrag** zu finden im Qualitätsmanagement-Handbuch (QMH) der Lebenshilfe Donau-Iller.



**Antrag auf Genehmigung  
einer Fortbildungsmaßnahme**

---

Einrichtung:			
Name:		Vorname:	
Funktion:			

(Genau Bezeichnung des Kurses oder Seminarnummer, Ausschreibung oder Einladung beifügen):

Titel:			
Veranstalter:	<input type="checkbox"/> LHDI	<input type="checkbox"/> Externer:	
Seminarort:			

FB hat einen pädagogischen, therapeutischen oder pflegerischen Inhalt:  Ja  Nein

Begründung der Fortbildung:

Dauer:	Eintägig:	am:	/	Stunden
	Mehrtätig:	von	bis	/ Stunden

Kosten:	Seminarkosten:	
	Hotel:	
	Reisekosten:	
	GESAMT:	

Datum: \_\_\_\_\_  Befürwortet  Genehmigt  
 Nicht befürwortet  Abgelehnt

Unterschrift Antragsteller \_\_\_\_\_ Unterschrift Vorgesetzter \_\_\_\_\_ Unterschrift Einrichtungs-/ Gesamtleitung \_\_\_\_\_

Stellungnahme bei Ablehnung oder Auflagen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Original Antragsteller
 Kopie Betriebsrat
 Kopie Zeiterfassungsbeauftragter

Anmeldung erfolgt (Intern: Einrichtungsleiter)
 Anmeldung erfolgt (Extern: MA)

Stand: 19.11.2018



# Anmeldung 2021

## Fort- und Weiterbildung für externe Teilnehmer

Kursnummer	<input type="text"/>	(bitte mit Druckbuchstaben ausfüllen)
Termin	<input type="text"/>	
Veranstaltung	<input type="text"/>	
Mitglied der LHDI	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Mittagessen
		<input type="checkbox"/> falls erforderlich bitte ankreuzen
Name / Vorname	<input type="text"/>	
Einrichtung	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
PLZ / Ort	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	
Beruf / Position	<input type="text"/>	
Mit der Unterschrift werden die Anmeldebedingungen anerkannt		
Ort / Datum	<input type="text"/>	
Unterschrift	<input type="text"/>	
Rechnungsschrift, falls von angegebener Adresse abweichend		
Name / Firma	<input type="text"/>	
Postfach / Straße	<input type="text"/>	

